

Принято
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 г. №1

Утверждено
приказом директора
от 31.08. 2021 г. № 134

**Положение о режиме занятий
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Карповская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карповская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

1.3. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений - учащимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, другими работниками школы.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим образовательной деятельности

3.1. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год:

- 3.1.1. Организация образовательного процесса регламентируется реализацией основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.1.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Заканчивается учебный год не позднее 31 мая в сроки, установленные Основной образовательной программой Школы.
- 3.1.3. Продолжительность учебного года составляет во 2-8, 10 классах - 34 недели, в 1 классе – 33 недели, в 9, 11 классах – 33 недели без учета времени проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.1.4. Учебный год в 1-9 классах распределяется на четверти, в 10,11 классах на полугодия. Количество четвертей – 4, полугодий – 2.
- 3.1.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для учащихся первого класса устанавливаются в середине третьей четверти дополнительные каникулы. Дополнительные выходные дни предоставляются обучающимся в связи с установленными на территории РФ праздниками.
- 3.1.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (полугодий), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3.2. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

- 3.2.1. Организация учебных занятий в Школе осуществляется в одну смену.
- 3.2.2. Продолжительность учебной рабочей недели для учащихся 1-11 классов - 5-ти дневная рабочая неделя.
- 3.2.3. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 3.2.4. Количество уроков не превышает:
 - в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет урока физической культуры;
 - во 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет урока физической культуры;
 - в 5 – 6-х классах – шести;
 - в 7 – 11-х классах – семи.
- 3.2.5. Начало учебных занятий в 08 ч. 00 мин.

- 3.2.6. Продолжительность уроков в 1 классе с сентября по декабрь – 35 минут, с января по май – 40 минут. В середине учебного дня (после 3 урока) для обучающихся 1 класса проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- 3.2.7. Продолжительность уроков во 2-11 классах - 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет - 10 минут, после 2 и 3-го уроков - по 20 минут.

3.3. Особенности организации образовательного процесса:

- 3.3.1. При проведении занятий по физической культуре, изобразительному искусству, музыке, технологии при низкой наполняемости допускается объединение классов. При организации уроков технологии допускается деление классов на две группы (девочки, мальчики).
- 3.3.2. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных образовательных ресурсов.
- 3.3.3. При использовании на занятии электронных средств обучения в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.
- 3.3.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.
- 3.3.5. По окончании учебного года с согласия родителей (законных представителей) в Школе организуется трудовая практика для обучающихся 2-9 классов

3.4. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении:

- 3.4.1. При использовании электронных средств обучения на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- 3.4.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 3.4.3. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 14.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

3.5. Режим внеурочной деятельности:

- 3.5.1. Между урочной и внеурочной деятельностью, занятиями дополнительного образования предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.
- 3.5.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется в соответствии с «Положением об организации внеурочной деятельности», а также рабочими программами курсов

внеурочной деятельности, расписанием занятий, планов работы клубов, детских общественных объединений, календарным планом воспитательной работы Школы.

3.5.3.

3.5.4. Режим занятий дополнительного образования регламентируется «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Карповская СОШ».

3.5.5. При проведении внеурочных занятий и занятий дополнительного образования продолжительностью более академического часа организуются 10 минутные перерывы для отдыха со сменой вида деятельности.

3.5.6. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

3.6.Режим каникулярного времени:

3.6.1. В Школе для учащихся 1-11-х классов в течение учебного года предусматриваются осенние, зимние, весенние и летние каникулы.

3.6.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.6.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.6.4. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы, в феврале месяце (7 календарных дней).

3.6.5. Сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

3.7.Изменения в режиме образовательной деятельности:

3.7.1. Изменения в расписании уроков, индивидуально-групповых, факультативных занятий, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

Принято с учетом мнения
совета родителей

протокол заседания от 30.08. 2021 г. № 1

Принято с учетом мнения
совета учащихся

протокол заседания от 30.08. 2021 г. № 1

МБОУ "КАРПОВСКАЯ СОШ", Синцова Татьяна Анатольевна, Директор
31.08.2021 17:47 (MSK), Сертификат № 01D768C6E3713720000062D403130002