

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карповская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

ПРИКАЗ

«26» декабря 2024 г.

№ 290

Об утверждении плана мероприятий
("дорожная карта") "Организация и
проведение государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в 2024-2025 уч. году"

На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 20.12.2024 № 316-01-63-2792/24 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024/25 учебном году", приказа управления образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области от 20 декабря 2024 года № 415 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2025 году" и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «Карповская СОШ» в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Карповская СОШ» в 2025 году".

2. Назначить ответственным за проведение и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников IX класса в 2024-2025 учебном году заместителя директора Плотникову Л.П.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Л.П. Плотникову.

Руководитель
учреждения:

директор

(должность)

(подпись)

Т.А.Синцова

(расшифровка подписи)

С приказом
ознакомлены:

(подпись работника)

«26» декабря 2024 года

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Карповская СОШ» в 2024-2025 учебном году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024-2025 уч.году. Приведение школьной нормативно-правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.			
1.	Издание приказов по школе по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
1.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 9	октябрь-ноябрь 2024 года	директор школы зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2024 года.
1.2.	Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку - февральский срок; - мартовский срок; - апрельский срок	январь 2025года февраль 2025 года март 2025 года		
1.3	Об организации проведения ГИА-9	май-июнь 2025 года		
1.4	Об организации подвоза выпускников 9 класса в ППЭ	май-июнь 2025 года		
1.5	О направлении педагогов в ППЭ для участия в проведении ОГЭ и ЕГЭ	май-июнь 2025года		
2..	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	зам. директора	
II. Финансовое обеспечение ГИА-9				
1.	Распределение средств бюджета школы с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9, в том числе на:			
1.1.	Обеспечение канцелярскими принадлежностями для проведения	март, апрель 2025 года	директор школы, завхоз	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА-9 в 2025 году в соответствии с критериями

	ГИА -9 и ГИА - 11			эффективности организационно-технологического обеспечения.
1.2.	Обеспечение средств на расходы по организации подвоза обучающихся в ППЭ	май, июнь 2025 года		
1.3	Оплата работы лиц, привлекаемых к ГИА	август-сентябрь 2025 года		
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА- 11. Методическое сопровождение ГИА-9				
1.	Организация и проведение обучения ГИА -9 и ГИА - 11:			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: -организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ, - специалистов по инструктажу, - лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	февраль 2025 года апрель-май 2025 года январь 2025 года	администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА - 11	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО, в соответствии с планом работы управления образования, планом работы школы	зам. директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА - 11
1.3	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	апрель-май 2025 года	зам. директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года.
1.4	членов предметных комиссий: – обучение оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособрнадзором	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО,	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ

	– обучающие мероприятия и семинары ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию работ ОГЭ и ЕГЭ	согласно графику ФГБНУ ФИПИ		
1.5	общественных наблюдателей	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	управление образования	Анализ организации и проведения по итогам экзаменационной кампании 2025 года.
2.	Обучение и проведение квалификационных испытаний для:			
2.1	членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету, заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	ноябрь 2024 года- февраль 2025 года	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
IV. Организационное сопровождение				
1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.1.1	Направление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	октябрь-ноябрь 2024 года	управление образования, администрация школы	Своевременное формирование базы РИС в рамках организации ГИА 2025 года. Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года. Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2025 года.
1.1.2	Направление списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии; - уполномоченных членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов территориальных подкомиссий.	декабрь 2024 года февраль 2025 года май 2025 года	управление образования, администрация школы	
1.1.3.	Организационная подготовка к проведению ГИА-9:		директор, зам. директора	Список участников ОГЭ

	- сбор заявлений; - участие выпускников в ГИА-9	до 1 марта 2025 г. май, июнь 2025 года		
1.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:			Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года. Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2025 года.
1.2.1	Подготовка базы данных, содержащей сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	до 20 января 2025 года	зам.директора	
1.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2025 году			
1.3.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2025 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, администрация школы	
1.3.2	Проведение итогового собеседования по русскому языку основной срок дополнительные сроки	12 февраля 2025года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, администрация школы	
1.4.	Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году			
1.4.1	Прием и передача апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	зам. директора	
1.4.2	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2025 года	зам.директора	
1.4.3	Участие в ГИА-9 в дополнительные сроки	по мере необходимости сентябрь 2025 года	администрация школы	
1.5.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9			
1.5.1	Привлечение и аккредитация общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2025 года	управление образования, администрация школы	
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2025 на официальном сайте школы			
5.1.1	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 уч. года	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.2	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
5.2.1	Информация о работе телефонных "горячих линий", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА-9	управление образования, администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.2.2	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	управление образования, администрация школы	
5.3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
5.3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.3.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
5.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
5.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			

6.4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
6.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VII. Анализ участия обучающихся в основном государственном экзамене (далее – ОГЭ) в 2025 году				
7.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9 в 2025 году			
1.1.	Ознакомление со статистическим анализом по итогам ОГЭ в 2025 году на оперативном совещании	Октябрь 2025 года	зам. директора Л.П. Плотникова	Анализ типичных ошибок, допускаемых на ОГЭ, по материалам ФИПИ, результаты анализа средних баллов на уровне школы, округа и региона по итогам ОГЭ- 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**, Синцова Татьяна Анатольевна, Директор

03.01.25 10:11 (MSK)

Сертификат E06E3E99AF4C9F16E8FDD75A7A55D52D