Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Карповская средняя общеобразовательная школа»

Уренского муниципального округа Нижегородской области

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Заведующая библиотекой

Виноградова Л. А.

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ «Карповская СОШ»

Почтовый адрес:

606834 Нижегородская обл., Уренский район с. Большое Карпово ул. Центральная, д.17б

телефон: (831-54)2-43-29 (директор школы)

(831-54)-2-43-85 (зам. директора по УР)

E-mail: karpovschool2007@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя ОУ Синцова Татьяна Анатольевна

Ф.И.О. библиотекаря Виноградова Любовь Александровна

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки –

1.2. Этаж – *2*

1.3. Общая площадь - __ *кв. м.*

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку – *кабинет*

1.5. Наличие читального зала - *совмещен с абонементом*

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - *совмещен с абонементом*

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки *1 библиотекарь*

2.2. Базовое образование библиотекаря – *Высшее (НГПУ им. Козьмы Минина)*

2.3. Стаж библиотечной работы -*2 года*

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении *2 года*

2.5. Наличие наград, званий *нет*

2.6. Квалификационная категория *первая*

2.7. Владение компьютером - *в режиме пользователя*

3. График работы библиотеки

Понедельник - пятница с 8-00 до 12.00

Суббота, воскресенье - выходной

4. Наличие нормативных документов

4.1.Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой

4.2.План работы библиотеки

4.3.Должностная инструкция библиотекаря

5. Документы учета фонда

5.1.Книга суммарного учета основного фонда

5.2.Книга суммарного учета учебников

5.3.Инвентарная книга основного фонда

5.4.Картотека учета учебников

5.5.Тетрадь регистрации учебников

5.6.Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

5.7.Папка актов на списание

5.8.Папка актов на принятие литературы

6. Услуги, оказываемые библиотекой

6.1.Обслуживание читателей на абонементе

6.2.Оказание справочно-библиографической помощи:

- Выполнение тематических справок
- Тематический подбор литературы
- Проведение индивидуальных консультаций

6.3.Оформление тематических книжных выставок

6.4.Проведение массовых мероприятий

ВЕДОМОСТИ

Опись имущества школьной библиотеки

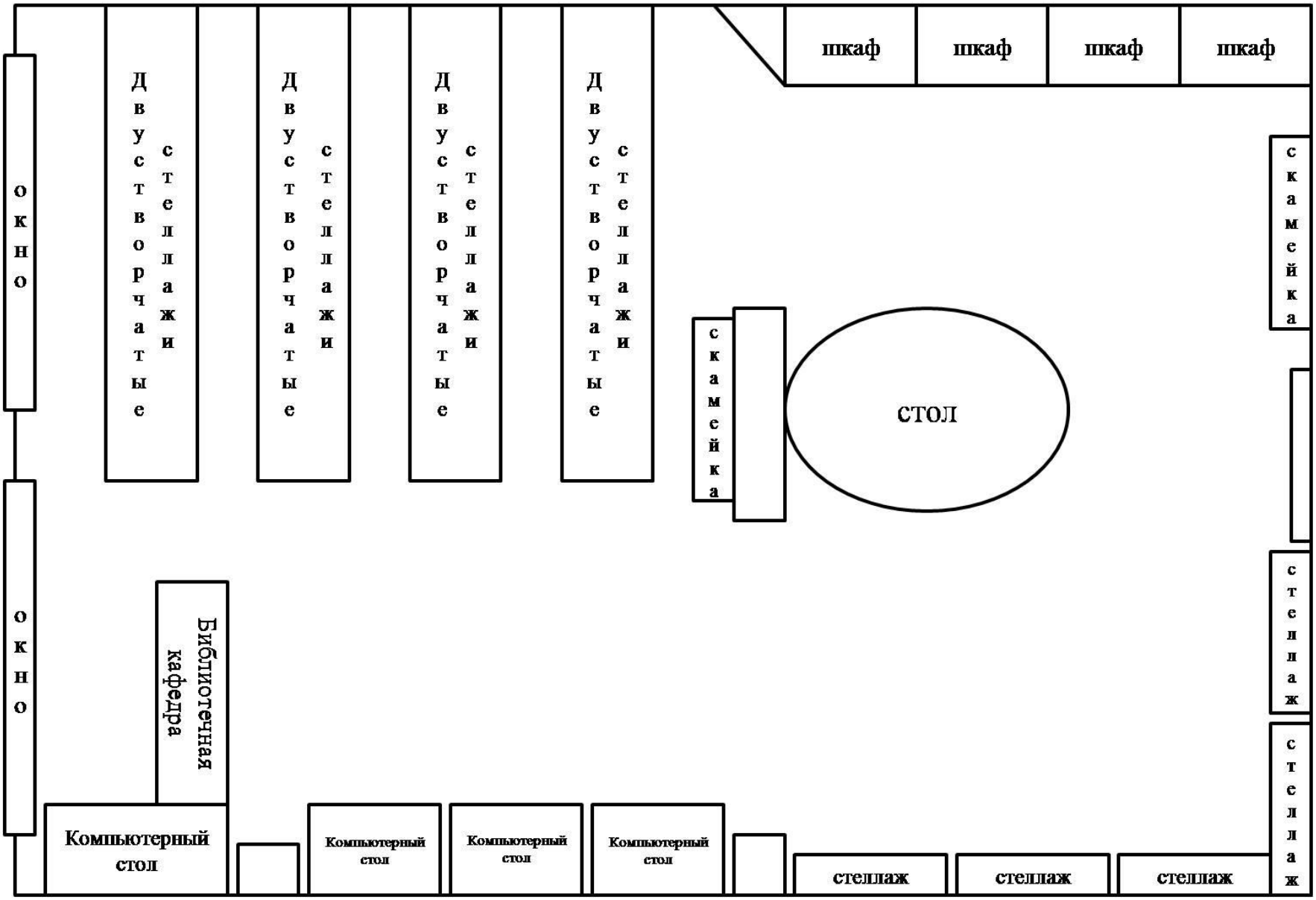
№	Наименование оборудования	Инв.№	Количество
1	Стол компьютерный	1010620155/1	1
2	Стол компьютерный	1010620207/2	1
		1010620207/3	1
		1010620207/6	1
3	Шкаф книжный		4
4	Стул ученический	1010620201/3	1
		1010620201/17	1
		1010620203/3	1
		1010620206/5	1
		1010620187	1
		21010620081/2	1
		21010620081/8	1
5	Деревянная банкетка	110136076/2	1
		110136076/5	1
6	Двустворчатые стеллажи	19101072217/1-12	12
7	Стеллажи	19101072218/1-5	5
8	Угловой стеллаж		1
9	Парта	10110620188	2
10	Жалюзи		2
11	Библиотечная кафедра	ВА0000000113	1
12	Стеллаж для книжной выставки	ВА0000000115	1

Инвентарная ведомость на технические средства школьной библиотеки

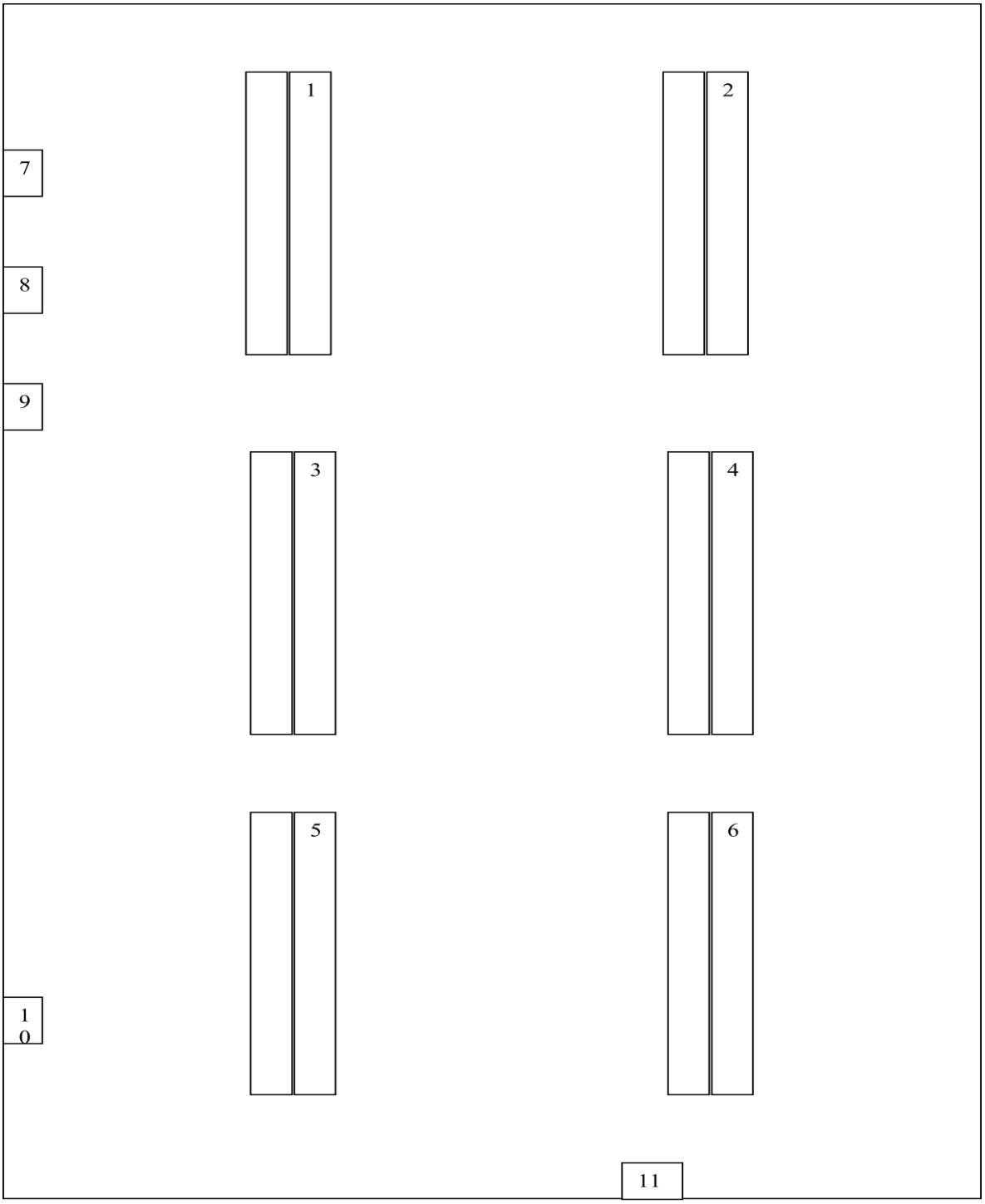
№	Наименование оборудования	Инв.№	Количество

1	Компьютер	1010620151/2	1
		1010620145/2	1
		1010620145/5	1
2	Принтер	1010620147	1
3	Принтер цветной	1010620217	1
4	Ноутбук LENOVO	5101340400001	1

План расположения оборудования в библиотеке



План-схема освещенности школьной библиотеки



1-6 12 ламп

7-11 – розетки, выключатели 220 В.

МБОУ "КАРПОВСКАЯ СОШ", Синцова Татьяна Анатольевна, Директор
03.09.2021 16:10 (MSK), Сертификат № 01D768C6E3713720000062D403130002