

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы от 30.08.2023 г.  
протокол № 1

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Карповская СОШ»  
от 30.08. 2023 г. №161

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, курсов, курсов внеурочной**  
**деятельности уровней начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**"Карповская средняя общеобразовательная школа"**  
**Уренского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности (далее рабочие программы) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Карповская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее МБОУ "Карповская СОШ», Школа) разрабатываются по Федеральным государственным образовательным стандартам. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ.
- 1.2. Настоящее Положение о рабочих программах разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (далее Приказ №286), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее Приказ № 287), с Уставом и локальными актами Школы.
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса, модуля, курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.
- 1.4. К рабочим программам относятся:
  - программы учебных предметов;
  - программы факультативных, элективных курсов, курсов по выбору, индивидуальных и групповых занятий;
  - программы курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

## **2. Требования к структуре рабочих программ**

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС, локальных нормативных актов Школы.
- 2.2. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные разделы:
  - 1) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержать указание на форму организации внеурочной деятельности и виды деятельности.
- 2.4. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (далее ФРП), используется структура, обозначенная в пункте 2.2. настоящего Положения, с включением раздела «Пояснительная записка» и полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и планируемых результатов освоения ФРП.
- 2.5. Рабочие программы, сформированные с помощью конструктора Рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/> содержат следующие разделы:
  - 1) пояснительная записка;
  - 2) содержание учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности;
  - 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности;
  - 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, предоставленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству в образовании.
- 2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год. Календарно-тематическое планирование ежегодно оформляется к 1 сентября текущего учебного года. В календарно – тематическом планировании учитель указывает темы уроков,

количество часов, отводимых на изучение темы; даты проведения уроков, корректировку.

### **3. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ**

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и утверждается на уровне Школы. Согласование рабочих программ проводится заместителями директора. После согласования рабочие программы утверждаются приказом директора Школы.
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности.
- 3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на согласование заместителю директора по курируемому предмету. После согласования рабочие программы утверждаются в составе содержательного раздела основной образовательной программы соответствующего уровня приказом директора.

### **4. Оформление и хранение Рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в одном из двух видов:
  - в редакторе Word шрифтом Times New Roman; кегль 12-14; межстрочный интервал одинарный/множитель, выравнивание по ширине. Оформление раздела «Тематическое планирование» возможно 10-14 кеглем. Ориентация страниц может быть, как книжной, так и альбомной. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
  - с помощью конструктора рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/>.
- 4.3. Разработчик рабочей программы готовит аннотацию для сайта Школы. В аннотации указываются следующие компоненты: программа, название учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебники/учебные пособия, классы, количество часов, составители.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заместители директора Школы осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ по итогам полугодия и учебного года.