I. Краткая справка о школе

В школе в 2023-2024 учебном году 7 классов-комплектов.

Уровень образования	Класс	Всего учащихся	Из них		Кл. руководитель
			мальчиков	девочек	
Начальное общее образование	1	4	2	2	Т.И. Соловьёва
	2	4	1	3	Г.Г. Юхарева
	3	4	2	2	Т.И. Соловьёва
	4	10	6	4	Г.Г. Юхарева
Всего:	**4**	**22**	**11**	**11**	
Основное общее образование	5	6	1	5	С.Е. Баскакова
	6	5	2	3	О.А. Чиркова
	7	5	3	2	Н.А. Красильникова
	8	8	4	4	М.Н. Донская
	9	2	2	0	В. П. Рыжова
Всего:	**5**	**26**	**12**	**14**	
Итого:	**9**	**48**	**23**	**25**	

Учебный год делится на четверти:

1-4, 5-9 классы (пятидневная учебная неделя)	
I триместр - 01.09. 2023 - 17.11.2023 г.	Каникулы: с 09.10. по 15.10 и с 20.11 по 26.11
II триместр – 27.11. 2023 – 16.02.2024 г.	с 01.01 по 08.01. и с 19.02 по 25.02
III триместр – 26.02. 2024- 24.05. 2024 г.	с 08.04 по 14.04 и с 25.05 по 31.08.

Продолжительность уроков, факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий в творческих объединениях:

В 1-м классе ступенчатый режим работы: сентябрь-октябрь-3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь- 4 урока по 35 минут, январь-май - 4 урока по 40 минут. 2 – 9 классы – 40 минут

Расписание звонков:

Для учащихся 2-11 классов			Для учащихся 1 класса (1 полугодие)		
№урока	Время	Перемена (в мин.)	№ урока	Время	Перемена (в мин)
1-ый урок	08-00 – 08-40	10	1-ый урок	08-00 – 08-35	15
2-ой урок	08-50– 09-30	20	2-ой урок	08-50 – 09-25	20
3-ий урок	09-50– 10-30	20	3-ий урок	09-45 – 10-20	40 (динамическая пауза)
4-ый урок	10-50 – 11-30	10	4-ый урок	11-00 – 11-35	10
5-ый урок	11-40 – 12-20	10	5-ый урок	11-45 – 12-20	
6-ой урок	12-30 – 13-10	10			
7-ой урок	13-20 – 14-00				

Учебный год для 1 класса заканчивается 17 мая, для 2-8 классов - 24.05.2024 г.

Итоговая аттестация для учащихся 9-х классов проводится в мае - июне в сроки, установленные Министерством просвещения РФ.

Задачи:

1. **Совершенствовать качество образовательного процесса в условиях реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта и федеральных рабочих программ начального общего и основного общего образования.**

2. **Создать условий для формирования гибких компетенций обучающихся через организацию проектно-исследовательской деятельности.**

3. **Совершенствовать формы работы по привитиютрудовых навыков и профессиональному самоопределению обучающихся.**

III. Организация деятельности школы, направленная на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составить списки детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	до 25.09	С.Е. Баскакова
2.	Осуществить выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части обязательного среднего общего образования, применительно к обучающимся до достижения ими 18 – летнего возраста	в теч. года	Педколлектив
3.	Организовать работу Школы будущего первоклассника для неорганизованных детей по запросу родителей (законных представителей)	июнь	Т.И. Соловьева
4.	Вести учёт детей-инвалидов, обучающихся и не обучающихся в школе	август	С.Е. Баскакова И.В. Шестиперстова
5.	Провести работу по комплектованию 1, 5, 10 классов	май-август	Администрация, кл. руководители
6.	Обеспечить учащихся необходимыми учебниками	до 01.09	Л. П. Плотникова Л.А. Виноградова
7.	Организовать горячее питание для учащихся и педагогов школы	в теч. года	Директор школы, зав. столовой
8.	Вести мониторинг продолжения образования выпускников 9 и 11 классов	сентябрь, май	Зам. директора Л.П. Плотникова
9.	Своевременно выявлять и направлять детей на ПМПК	в теч. года	Кл. руководители
10.	Вести учёт посещаемости занятий учащихся	в теч. года	Соц. педагог Кл. руководители
11.	Оформить личные дела учащихся	сентябрь, июнь	Кл. руководители
12.	Оформить приказы по движению учащихся	в теч. года	Директор
13.	Вести алфавитную книгу записи учащихся	в теч. года	Директор

IV. Деятельность школы по социальной поддержке и сохранности здоровья учащихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдать и выполнять санитарно - гигиенические требования для работы с детьми.	в теч. года	Администрация
2	Вести работу по 100% охвату учащихся горячим питанием	в теч. года	Администрация Кл.руководители
3.	Провести общий медосмотр учащихся школы	сентябрь	зав. ФАП
4.	Соблюдать и выполнять санитарно - гигиенические требования для работы с детьми	в теч. года	Администрация
5.	Оформить «Листы здоровья» обучающихся по классам. Выявить больных и ослабленных детей и проводить с ними профилактическую и оздоровительную работу	в теч. года	Н.Г. Белова С.Е. Баскакова педагоги
6.	Изучить социальный статус обучающихся	сентябрь	соц. педагог
7.	Своевременно пройти медосмотр и оформить санитарные книжки учителей и тех. персонала	август	директор
8.	Вести мониторинг здоровья обучающихся, способствовать диспансеризации детей	в теч. года	соц. педагог кл. руководители

9.	Организовать проведение Дней здоровья	2 раза в год	Андреев В.И.
10.	Выявлять детей, оставшихся без попечения родителей	в теч. года	соц. педагог
11.	Проводить инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности, профилактике травматизма с уч-ся и работниками	согл. норм. треб.	Красильникова Н.А., учителя
12.	Организовать беседы, занятия по правилам дорожного движения с привлечением работников ГИБДД	в теч. года	Красильникова Н.А. кл. руководители
14.	Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь	Администрация
15.	Своевременно выявлять детей из малообеспеченных и семей и способствовать оформлению документов для получения пособий	в теч. года	С.Е. Баскакова
16.	Участие в работе инновационной площадки ГБОУ ДПО «НИРО» по теме: "Реализация новой программы внеурочной деятельности "Разговор о здоровье" для обучающихся начальной и основной школы" (2019-2024 г.г.)	в теч. года	ВТГ рук. С.А. Устюжанина
17.	Реализация плана мероприятий по освоению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В теч. года	В.И. Андреев

VI. Деятельность коллектива по обновлению содержания школьного образования (инновационная деятельность)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Утвердить учебный план школы на 2023-2024 учебный год.	30.08.2023 г.	Администрация
2.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	в теч. года	И.В. Шестиперстова, воспитатели
3.	Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе Рабочей программы воспитания	в теч. года	Администрация, педагоги
4.	Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05. 2021 №286 и №287, Федеральных рабочих программ (далее – ФРП)	в теч. года	Администрация педагоги
5.	Скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФРП	август, сентябрь 2023	зам. директора, педагоги
6.	Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с обновленными ФРП НОО и ООО.	август, сентябрь 2023	зам. директора, педагоги
7.	Реализовать в учебном плане школы предметы и курсы, входящие в часть, реализуемую участниками образовательных отношений	В теч. года	Администрация Педагоги
8.	Продолжить работу по обновлению фонда школьной учебной литературы	В теч. года	Н.Ф. Хрушкова
9.	Реализация Программы развития школы	В теч. года	Директор, пед. коллектив
10.	Вести работу в рамках реализации программы ИД по теме *"Реализация новой программы внеурочной деятельности "Разговор о здоровье" для обучающихся начальной и основной школы"* (ГБОУ ДПО НИРО).		ВТГ, С.А. Устюжанина

11.	Вести работу в рамках реализации программы ИД *«Развитие логического мышления обучающихся начальной школы посредством использования цифровых образовательных ресурсов и интерактивного оборудования в условиях освоения ФГОС НОО»*	В теч. года	зам. директора, учителя начальных классов
12.	Продолжить работу НОУ «УСПЕХ»	В теч. года	Л.П. Плотникова
13.	Продолжить работу в электронном журнале РГИС Нижегородской области	с 01. 09. 2023 г.	Администрация, педагоги
14.	Обновление и функционирование официального сайта школы, страницы школы в социальной сети «ВКонтакте»	сентябрь,2023	Зам. директора М.Н. Донская
15.	Продолжить реализацию целевой модели наставничества	В течение года	С.А. Устюжанина

VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы школы

Календарный план воспитательной работы

Основные школьные дела			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
День знаний. Торжественная линейка. Единый классный час	1-9	01.09.2023	Устюжанина С.А. Клас. руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	04.09.2023	Социальный педагог
Общешкольная линейка с поднятием флага и исполнением гимна Российской Федерации	1-9	Еженедельно по понедельникам	Зам. директора
Осенний день здоровья	1-9	14.09.2023	Андреев В.И.
Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. Встреча с сотрудниками ГИБДД «Безопасность на дорогах»	1-9	18-22. 09.2023	Красильникова Н.А.
День защиты животных	1,3	04.09.2023	Соловьёва Т.И.
Международный день пожилых людей	4-9	06.10.2023	Чиркова О.А. Юхарева Г.Г.
Акция «Мы поможем» (помощь престарелым жителям села)	5-9	В течение года	Классные руководители
Праздничный концерт ко Дню учителя.	1-9	06.10.2023	Устюжанина С.А.
День самоуправления	1-9	06.10.2023	Устюжанина С.А. Совет обучающихся
Рейд «Мой учебник»	1-9	октябрь	Хрушкова Н.Ф.
Открытие первичного отделения «Движение Первых»	1-9	31.10.2023	Устюжанина С.А. Чиркова О.А.
Праздник Урожая «Пироград»	1-9	03.11.2023	Чиркова О.А. ДОО «Искра»
Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	1-9	03.11.2023	Хрушкова Н.Ф. Чиркова О.А.
Соревнования по подтягиванию	1-9	17.11.2023	Андреев В.И.
Мероприятия, посвящённые Дню матери в России	1-4	27.11.2023	Соловьёва Т. И. Юхарева Г. Г.
Акция «Покормите птиц зимой»	1-9	декабрь	Чиркова О.А. ДОО «Искра»
Акция «День неизвестного солдата»	5-9	03.12.2023	Устюжанина С.А. Чиркова О.А.
День добровольца	5-9	05.12.2023	Баскакова С.Е., ВО «ЗД»

Международный день художника	8	08.12.2023	Донская М.Н.
День героев Отечества	1-9	09.12.2023	Красильникова Н.А. Рыжова В.П., ЮО «Комета»
День конституции РФ	5-9	12.12.2023	Хрушкова Н.Ф.
Тестирование в рамках ВФСК «ГТО»	1-9	декабрь	Андреев В.И.
Коллективное творческое дело «Мы встречаем Новый год!»	1-9	25-29.12.2023	Устюжанина С.А. Чиркова О.А. Кл. руководители
Школьный этап соревнований «Нижегородская Зарница-2024»	5-9	январь	Красильникова Н.А. Андреев В.И.
Зимний День здоровья	1-9	19.01.2024	Андреев В.И. Актив ШСК
День российского студенчества	5-9	25.01.2024	Рыжова В.П. Баскакова С.Е.
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2024» (школьный этап)	1-9	29-31. 01.2024	Андреев В.И.
255 лет со дня рождения И.А. Крылова	8	13.02.2024	Донская М.Н.
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	7-9	15.02.2024	Рыжова В.П.
Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	1-9	20-22.02.2024	Устюжанина С.А. Чиркова О.А.
Смотр строя и песни	2-9	22.02.2024	Красильникова Н.А. Андреев В.И.
Акция «Пятёрка для моей мамы»	1-9	04-07.03.2024	Устюжанина С.А. Совет обучающихся
Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта	1-9	07.03.2024	Устюжанина С.А. Кл. руководители
Научно-практическая конференция членов НОУ «Хочу всё знать!»	2-9	18-22.03.2024	Плотникова Л.П. Учителя-предметники
Реализация экологического проекта «Классная клумба» (посев рассады, разработка проекта клумб)	1-9	апрель	Классные руководители
450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова	1,3	14.03.2024	Соловьёва Т.И.
Всемирный день театра	5	27.03.2024	Баскакова С.Е.
Всемирный день здоровья	2,4	07.04.2024	Юхарева Г.Г.
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	12.04.2024	Донская М.Н.
Всемирный день Земли	1,3	22.04.2024	Соловьёва Т.И.
Месячник по благоустройству	1-9	Апрель-май	Кл. руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. (Вахта памяти, митинг, праздничный концерт, акции «Бессмертный полк», «Окна Победы»)	1-9	02-09.05.2024	Устюжанина С.А. Чиркова О.А. Кл. руководители
Велопробег, посвящённый Дню Победы	4-8	05.05.2024	Андреев В.И.
Международный день музеев	5-9	18.05.2024	Красильникова Н.А.
Общешкольный туристический слёт	1-9	24.05.2024	Андреев В.И. Красильникова Н.А.
Экологическая акция «Река Уста - чистые берега»	6-9	23.05.2024	Чиркова О.А. Красильникова Н.А.
Праздник Последнего звонка	1-9	17.05.2024	Устюжанина С.А.
Праздник чести школы	1-9	23.05.2024	Зам. директора Кл. руководители

День защиты детей	1-4	03.06.2024	Воспитатели ДОЛ «Салют»
Акция, посвящённая Всемирному дню окружающей среды	1-4	05.06.2024	Воспитатели ДОЛ «Салют»
Акция, посвящённая Дню России	1-9	10-13.06.2024	Чиркова О.А.
День памяти и скорби	1-9	22.06.2024	Воспитатели ДОЛ «Салют»
Выпускной бал	9	20.06.2024	Устюжанина С.А. Рыжова В.П.
Организация участия школьников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проектах, акциях (в том числе в сети Интернет)	1-9	В течение учебного года	Зам. директора Учителя-предметн. Кл. руководители Советник по воспит.
Разработка и реализация проектов (в том числе социальных), проведение исследований	1-9	В течение учебного года	Учителя-предметники Кл. руководители
Эколого-благотворительные проекты «Батарейки, сдавайтесь», «Бумажный Бум»	1-9	В течение года	Чиркова О.А.

Урочная деятельность			
Установление доверительных отношений между учителем и его учениками.	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения, принципы учебной дисциплины и самоорганизации.	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений.	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся (интеллектуальных игр, дидактического театра, дискуссий, групповой работы, работы в парах), игровых процедур	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Организация наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Проведение физкультминуток	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Оформление предметно-эстетической среды, наглядной агитации предметной направленности	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Включение в содержание уроков профориентационых материалов, где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности	1-9	В течение года	Учителя-предметники
День конституции Российской Федерации	5-9	12.12.2023	Хрушкова Н.Ф.
80-летие со дня полного освобождения	1-9	26.01.2024	Хрушкова Н.Ф.

Ленинграда от фашистской блокады			Чиркова О.А.
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	02.02.2024	Хрушкова Н.Ф.
День родного языка	5-9	21.02.2024	Устюжанина С.А. Плотникова Л.П.

Классное руководство			
Работа ШМО классных руководителей. Методическая помощь классным руководителям	1-9	Согласно плану работы ШМО	Устюжанина С.А. Классные руководители
Мониторинг успеваемости учащихся, посещаемости занятий, питания	1-9	В течение года	Кл. руководители
Организация участия учащихся класса в ключевых общешкольных делах	1-9	В течение года	Кл. руководители
Оформление классных уголков	1-9	В течение года	Кл. руководители
Организация работы органов ученического самоуправления в классе	1-9	В течение года	Кл. руководители
Проведение занятий по программе «Разговоры о важном»	1-9	Еженедельно по понедельникам	Кл. руководители
Проведение тематических, профориентационных и организационных классных часов	1-9	Еженедельно по пятницам	Кл. руководители (согласно плану воспитательной работы класса)
Участие в проекте «Киноурокив школах России»	1-9	В течение года	Кл. руководители
Помощь в ведении Портфолио обучающихся	1-9	В течение года	Кл. руководители
Оформление рабочей документации классных руководителей: ✓ Личные дела класса ✓ План воспитательной работы с классом ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Портфолио классного коллектива	1-9	Сентябрь Январь Май	Кл. руководители
Организация экскурсий, поездок, походов. Реализация проекта «Пушкинская карта»	1-9	В течение года	Кл. руководители (согласно плану ВР класса)
Анализ воспитательной работы в классе за прошедший год.	1-9	май-июнь	Кл. руководители
Разработка и реализация классного социального проекта	1-9	В течение года	Кл. руководители
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах, подготовка публикаций для периодических и методических изданий.	1-9	в течение года	Заместитель директора Классные руководители
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП	1-9	в течение года	Заместитель директора Кл. руководители

«Образование», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель» и др.			
Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей.	1-9	в течение учебного года	Зам. директора Кл. руководители
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы.	1-9	в течение учебного года	Заместитель директора
Посещение открытых мероприятий, уроков, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-9	в течение учебного года	Заместитель директора Кл. руководители
Мониторинги воспитательной деятельности: (уровня воспитанности учащихся; уровня социализированности, активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, уровня удовлетворённости работой школы)	1-9	в течение учебного года	Заместитель директора Кл. руководители
Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом. Помощь родителям (законным представителям) школьников в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	1-9	в течение учебного года	Кл. руководители
Проведение классных родительских собраний	1-9	в течение учебного года	Кл. руководители
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса, организация семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-9	в течение учебного года	Кл. руководители

Внеурочная деятельность			
Название курса внеурочной деятельности	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Начальное общее образование			
«Разговоры о важном»	1-4	Понедельник	Классные руководители
«Знайка»	1	Согласно расписанию занятий ВД	Организаторы внеурочной деятельности
«Основы логики и алгоритмики»	2-4		
«Спортивный час»	1		
«Школа безопасности»	1		
«Орлята России»	3,4		
«Первые шаги в робототехнике»	3,4		
«Школьный театр»	1,4		
«Планета А,В,С»	1		
Основное общее образование			
«Разговоры о важном»	5-9	Понедельник	Классные руководители
«Наша Юнармия»	5-8	Согласно расписанию занятий ВД	Организатор внеурочной деятельности
«Математическая закалка»	6,7		
«Россия- мои горизонты»	6-9		
«Функциональная грамотность: учимся для жизни»	5-9		

Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Организация работы Совета родителей школы	1-9	В течение года	Соц. педагог
Участие родителей в работе классного родительского комитета	1-9	В течение года	Классные руководители
Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики»	4	сентябрь	Классные руководители
Проведение семейных праздников: «День матери» «День защитников Отечества»	 1-4 1-6	 Ноябрь Февраль	Классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	1-9	в течение учебного года	Администрация школы
Проведение общешкольных родительских собраний		в течение учебного года	Администрация школы

Профориентация			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Участие в федеральных проектах «Успех каждого ребенка», «Билет в будущее»	1-9	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники
Включение профориентационого содержания в уроки по предметам общеобразовательного цикла.	1-9	в течение учебного года	Учителя- предметники
Проведение профориентационно значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология»	1-9	в течение учебного года	Учителя технологии
Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-9	в течение учебного года	Красильникова Н.А.
Организация и проведение профориентационных классных часов	1-9	ежемесячно	Классные руководители
Мероприятия по профессиональному выбору, экскурсии на производство, посещения вузов и сузов, профориентационной выставки «Лаборатория будущего»	6-9	В течение года	Устюжанина С.А. Классные руководители
Участие в профессиональных пробах, образовательных выставках, ярмарках профессий, днях открытых дверей, посещение открытых уроков на базе колледжей, мастер-классов,	6-9	В течение года	Устюжанина С.А. Классные руководители
Организация проектной деятельности обучающихся по профориентации	2-9	По плану НОУ	Учителя-предметники
Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по выбору учащихся	1-9	В течение года	Руководители творческих объединений
Информационное сопровождение родителей обучающихся и проведение тематических родительских собраний	1-9	В течение года	Классные руководители
Организация работы летней трудовой бригады школьников	7-9	июнь	Социальный педагог

Практика на пришкольном учебно-опытном участке	1-9	лето	Учителя
Диагностика уровня подготовленности к выбору профессии	9	февраль	Зам. директора

Самоуправление			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Выборы в органы ученического самоуправления	1-9	сентябрь	Кл. руководители
Участие во Всероссийской кампании по организации всеобщих выборов руководителей советов обучающихся «Твой выбор»	1-9	октябрь	Устюжанина С.А. Совет обучающихся
Работа Совета обучающихся	5-9	1 раз в месяц	Зам. директора
Работа министерств «Школьной страны» (секторы образования, культуры, спорта, экологии, порядка)	1-9	В течение года	Учителя
Создание Советов Дела для организации общешкольных ключевых дел	1-9	По необходимости	Зам. директора Старший вожатый
День самоуправления	8,9	06.10.2023	Устюжанина С.А.
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-9	Сентябрь, в течение года	Совет обучающихся
Участие в мероприятиях районного совета старшеклассников «Успех»	8,9	В течение года	Зам. директора
Участие в проектах и акциях «Юнармии», «Российского движения детей и молодёжи»	1-9	В течение года	Красильникова Н.А. Чиркова О. А.

Детские общественные объединения			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Организация деятельности ДОО «Искра»	4-8	Согласно плану работы ДОО	Чиркова О.А.
Организация деятельности ШСК «Комета»	1-9	Согласно плану работы ШСК	Андреев В.И.
Организация деятельности юнармейского отряда «Комета»	5-8	Согласно плану работы ЮО	Красильникова Н.А.
Организация деятельности волонтёрского отряда «3Д»	5-9	Согласно плану работы ВО	Баскакова С.Е.

Внешкольные мероприятия			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Реализация экологического проекта «Река Уста – чистые берега»	5-9	Сентябрь, май	Чиркова О.А.
Реализация социального проекта «И старость в радость»	1-4	В течение года	Чиркова О.А.
Участие в подготовке и проведении праздников сельского Дома культуры: • концерт «С Днём матери!»; • новогодние представления; • Рождественская ёлка; • праздничный концерт «С Днём Победы»; • День села; • фольклорный фестиваль «Серебряный ключ»	1-9	Ноябрь Декабрь Январь Май Июнь Июль	Устюжанина С.А.

Экскурсии на предприятия округа и региона	1-9	В течение года	Классные руководители
Краеведческие экспедиции	5-9	В течение года	Красильникова Н.А.
Участие во всероссийских, областных, муниципальных фестивалях, слётах, праздниках, соревнованиях	1-9	В течение года	Устюжанина С.А. Чиркова О.А. Классные руководители

Профилактика и безопасность			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Взаимодействие МО МВД «Уренский» по профилактике правонарушений	1-9	В течение года	Баскакова С.Е.
Взаимодействие с Уренской ЦРБ по профилактике вредных привычек	1-9	В течение года	Баскакова С.Е.
Взаимодействие с ГИБДД по профилактике дорожно-транспортного травматизма	1-9	В течение года	Баскакова С.Е.
Работа Школьной службы примирения	1-9	В течение года	Заместитель директора
Участие в социально-психологическом тестировании	8-9	Сентябрь, октябрь	Баскакова С.Е.
Охват дополнительным образованием учащихся группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации.	1-9	В течение года	Устюжанина С.А.
Проведение исследований, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям	1-9	В течение года	Классные руководители, Баскакова С.Е.
Проведение тематических инструктажей	1-9	В течение года	Классные руководители
Участие в реализации проекта «Мы выбираем жизнь»	1-9	В течение года	Баскакова С.Е.
Профилактика правонарушений, девиаций посредством организации (путешествия, походы, спорт, творчество)	1-9	В течение года	Баскакова С.Е., классные руководители
Организация бесед с учащимися по профилактике правонарушений и знакомству с правилами дорожного движения «Минутка безопасности»	1-9	В течение года	Баскакова С.Е., Красильникова Н.А. классные руководители
Профилактические акции «Засветись», «Уступи дорогу!», «Декада дорожной безопасности», «День памяти жертв ДТП»	1-9	В течение года	Баскакова С.Е., классные руководители
Профилактическая работа с детьми «группы риска».	1-9	В течение года	Баскакова С.Е., классные руководители
Организация работы «Родительского патруля».		В течение года	Баскакова С.Е.
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-9	В течение года	Донская М.Н.
Работа Совета профилактики		В течение года	Синцова Т.А. Баскакова С.Е.

Социальное партнёрство			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Заключение договоров сотрудничества с		Сентябрь,	Синцова Т.А.

организациями и учреждениями: • ФГБОУ ВО "НГСХА", • ФГБУ ВО "НГЛУ им. Н. Добролюбова", • МАУ "ФОК в г. Урень НО", • МАУК "Уренская ЦКС" (Карповский СДК), • МБУ ДО "Арьёвский ДЮЦ", • ГБПОУ "Уренский индустриально-энергетический техникум", • МБУК "Уренская ЦБС"		январь	
Разработка планов совместной деятельности с социальными партнёрами: • ФГБОУ ВО "НГСХА", • МАУК "Уренская ЦКС" (Карповский СДК), • МБУК "Уренская ЦБС"(Карповская сельская библиотека)		Сентябрь, январь	Заместители директора
Участие в реализации программ и проектов социальных партнёров: • ФГБОУ ВО "НГСХА", • ФГБУ ВО "НГЛУ им. Н. Добролюбова", • ГБОУ ДПО "НИРО", • МБУ ДО "ДДТ г. Урень НО", • МБУК "Уренская ЦБС"(Карповская сельская библиотека) • ООГДЮДиМ «Движение Первых», • ВДЮ ВПОД «Юнармия», • ГБУ ДО НЦ «Сфера», • ГБУ ДО «Региональный центр «Вега», • ГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области»	1-9	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники, советник по воспитанию
Участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-9	По согласованию	Устюжанина С.А. Чиркова О.А. классные руководители
Проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности	1-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами	1-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

Организация предметно-пространственной среды			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Оформление холла школы символикой Российской Федерации		Сентябрь	Администрация школы
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации		В течение года	Заместитель директора

Оборудование Центра детских инициатив		Сентябрь	Директор
Оформление и использование в воспитательном процессе информационных стендов, выставок, экспозиций.		В течение года	Педагогический коллектив
Оформление стенда новостей		В течение года	Заместитель директора
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы		В течение года	Администрация школы
Озеленение пришкольной территории. Разбивка клумб и уход за ними.		Май - сентябрь	Педагогический коллектив, учащиеся
Оборудование и использование спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха		В течение года	Педагогический коллектив
Создание в комнате детского актива стеллажа свободного книгообмена		В течение года	Библиотекарь
Благоустройство, оформление учебных кабинетов (Классный уголок, Аттестационный уголок, информационные и учебные стенды)		В течение года	Заведующие учебными кабинетами
Праздничное оформление актового зала для проведения школьных дел		В течение года	Заместитель директора

Дополнительное образование			
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической направленности			
«Техническое моделирование»	1-4	В течение года	Руководители творческих объединений
«Столярное дело»	4-7		
«Школа робототехники»	5-7		
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной направленности			
«Баскетбол»	5-9	В течение года	Учитель физкультуры
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы туристско-краеведческой направленности			
«Краеведческий кружок»	5-8	В течение года	Руководители творческих объединений
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы естественнонаучной направленности			
«Юный эколог»	1-4	В течение года	Руководители творческих объединений
«Практическая биология»	5-7		
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы социально-гуманитарной направленности			
«Юный журналист»	5-9	В течение года	Руководители творческих объединений
Дополнительное образование детей в МБУ ДОД «ДДТ» г. Уреня, МБУ ДО «Арьёвский ДЮЦ», Детских музыкальной и художественной школах.	1-9	В течение года	Руководители творческих объединений

Школьный музей			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Работа творческого объединения «Краеведческий»	5-8	В течение года	Красильникова Н.А.
Проведение уроков краеведения и истории на базе школьного музея	5-9	В течение года	Красильникова Н.А. Хрушкова Н.Ф.

Создание видео-экскурсий по разделам музея		В течение года	Красильникова Н.А., актив музея
Ведение сайта музея. Создание виртуальных экспозиций на сайте музея		В течение года	Красильникова Н.А., актив музея
Разработка экспозиции музея, посвящённой землякам - участникам СВО, локальных вооружённых конфликтов		В течение года	Красильникова Н.А. актив музея
Ведение официальной страницы школьного музея в социальной сети ВКонтакте		В течение года	Красильникова Н.А. актив музея
Экскурсии для учащихся и гостей школы, села	1-9	По заявкам	Красильникова Н.А. актив музея
Ведение музейной документации		В течение года	Красильникова Н.А.
Экскурсии в музеи района	1-9	В течение года	Классные руководители
Участие в конкурсах различных уровней («Выставка одного экспоната», областном конкурсе музеев ОО, Всероссийском конкурсе учебных и методических материалов)	5-9	В течение года	Красильникова Н.А. актив музея
Пополнение фонда экспонатов музея. Сбор краеведческой информации	1-9	В течение года	Красильникова Н.А. актив музея
Цифровизация музейного архива	5-9	В течение года	Красильникова Н.А. актив музея

Летняя оздоровительно-трудовая кампания			
Дела	**Классы**	**Время проведения**	**Ответственные**
Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	1-5	Июнь	Соловьёва Т.И.
Трудовая бригада учащихся по благоустройству села	7-9	Июнь	Баскакова С.Е.
Отдых в профильных лагерях района, региона, федерации	1-9	июнь-август	Устюжанина С.А.
Организация спортивных секций (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, атлетика) на сельском стадионе и уличных игровых площадках	1-9	июнь-август	Андреев В.И.
Летняя практика для учащихся на пришкольном участке	1-9	июнь-август	Синцова Т.А.
Шефская помощь престарелым жителям села	5-9	июнь-август	Классные руководители
Уход за памятником воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	8,9	июнь-август	Классные руководители
Исследовательские и проектные работы	1-9	июнь-август	Учителя-предметники
Походы по родному краю	1-9	июнь-август	Классные руководители
Краеведческие, поисковые экспедиции	1-9	июнь-август	Красильникова Н.А.
Индивидуальное трудоустройство школьников	8-9	июнь-август	Баскакова С.Е.
Участие в организации и проведении сельских праздников	1-9	июнь-август	Чиркова О.А., классные руководители

VIII. Общественное и семейное воспитание

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	***Провести общешкольные родительские собрания:***	1 раз в четверть	Директор Зам. директора
	I		

	1. Итоги работы школы за 2023/2024 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Процедура проведения социально-психологического тестирования. 3. О переходе на обучение по триместрам. 4. Об организации всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. 5. О реализации профессионального минимума. 6. О получении путёвок в ГБУДО ДСООЦ «Лазурный» и другие детские-оздоровительные лагеря. 7. Беседа о мерах безопасности дорожного движения. 8. Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году. 9. Выборы нового состава Совета родителей школы. 10. Классные родительские собрания.	26. 09. 2023	Т.А. Синцова С.Е. Баскакова Л.П. Плотникова Л.П. Плотникова С.А. Устюжанина С.А. Устюжанина Н.А. Красильникова Т.А. Синцова Т.А. Синцова Кл. руководители
	II 1. Развитие учебной самостоятельности у школьников. 2. Когда слово воспитывает. Методы воспитания в семье. 3. Классные родительские собрания.	30.10.2023	педагог-психолог М.Н. Донская В.П. Рыжова Кл. руководители
	III 1. Профориентация. «Билет в будущее». 2. Профилактика правонарушений учащихся. 3. Инструктаж по технике безопасности «Охрана жизни и здоровья детей». **4.** Классные родительские собрания.	11.12.2023	С.А. Устюжанина Н.А. Красильникова С.Е. Баскакова, представители прокуратуры, КДН Н.А. Красильникова Кл. руководители
	IV 1. «Российское движение детей и молодёжи «Движение первых» 2. Итоги работы школы за I полугодие. 3. Организация государственной итоговой аттестации учащихся в 2023/2024 уч. году. 4. Классные родительские собрания.	12.02.2024	О.А. Чиркова Т.А. Синцова Л.П. Плотникова Кл. руководители
	V 1. Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка. 2. Организация промежуточной аттестации учащихся в 2023/2024 уч. году. 3. Классные родительские собрания.	01.04.2024	С.Е. Баскакова Л.П. Плотникова Кл. руководители
2.	Организовать работу Совета родителей (согласно плану).	В теч. года	Соц. педагог
3.	Организовать работу родительских комитетов по классам.	В теч. года	Кл. руководители
4.	Заключить договора о сотрудничестве с • МАУ «ФОК в г. Урень НО»; • ФГБОУ ВО «НГСХА»; • ФГБУ ВО «НЛГУ им. Н. Добролюбова»; • ГБОУ ПО «УИЭТ»	Сентябрь	Администрация
5.	Организовать работу «Родительского патруля»	В теч. года	Соц. педагог
6.	Провести совместные спортивные и культурно-массовые		Кл. руководители

	мероприятия (согласно плану воспитательной работы школы)		
7.	Составить и реализовать проект работы трудовой бригады школьников на летний период 2024 года.	апрель-июнь	С.Е. Баскакова
8.	Организовать проведение экскурсий и целевых прогулок в школу детей дошкольной группы	Май	Воспитатели
9.	Обеспечить своевременное медицинское обследование будущих первоклассников.	Лето 2023, 2024 г.г.	Н.Г.Белова Родители
10.	Провести **совместные заседания воспитателей детского сада, учителей начальных классов** I 1. Открытый урок математики в 1 классе. 2. Квест-игра «Логика и алгоритмика» II 1. Занятие в области познавательного развития «Математические представления» (открытое занятие). 2. Предметно-пространственная развивающая среда (сообщение)	2 раза в год 31.10.2023 21.11.2023	И.В. Шестиперстова Л.П.Плотникова Т.И. Соловьева Г.Г. Юхарева Ю.Н. Чезганова И.В. Шестиперстова
11.	Подготовка информационных материалов для родителей по вопросам воспитания и размещение их на сайте школы	В теч. года	М.Н. Донская кл. рук.

IX. Организационно-педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	**Провести педагогические советы:**		
	I 1. Анализ работы школы за 2022/23 уч. год. 2. О внесении изменений в локальные акты Школы в связи с переходом на обучение по триместрам и введении ФРП. 3. Утверждение календарного учебного графика, учебного плана, внесенных изменений в рабочие программы по предметам учебного плана школы, дополнительные общеобразовательные программы, программы курсов внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год. 4. Утверждение учебной нагрузки педагогов. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. 6. Об утверждении внесенных изменений в ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО с учетом ФРП. 7. Утверждение графика оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.	30.08. 2023	Директор, заместители директора
	II 1. Новые подходы к организации воспитательной работы в контексте укрепления традиционных ценностей государства.	22.11. 2023	С.А. Устюжанина, М.Н. Донская, В.П. Рыжова, Н.А. Красильникова
	III 1. Проект «Школа Минпросвещения России»: новые возможности повышения качества образования 2. О проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в 2024 году.	20.02. 2024	Т.А. Синцова, Л.П. Плотникова, С.А. Устюжанина, О.А. Чиркова Л.П. Плотникова

	3. О выборе экзаменов учащимися 9 класса.		
	IV 1. Промежуточные итоги реализации профминимума в 2023-2024 учебном году. 2. О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. 3. О переводе учащихся 1 класса.	16.05. 2024	С.А. Устюжанина, О.А. Чиркова Л.П. Плотникова Кл. руководители
	V 1. О переводе обучающихся 2-8 классов	23.05. 2024	Л.П.Плотникова Кл. руководители
	VI 1. О выпуске обучающихся 9 класса. 2. Краткие итоги работы школы за истекший уч. год. 3. Рассмотрение проекта учебного плана, учебной нагрузки педагогов и плана работы школы на 2024/2025 уч. год.	24.06. 2024	Л.П.Плотникова Кл.руководители Администрация
2.	***Провести оперативные совещания*** по вопросам: –итоги работы школы за прошедшую неделю, планирование на предстоящую неделю; –краткая информация с курсов, м/о, районных и областных мероприятий; –знакомство с нормативными документами.	каждый понедельник в 14^{00}	Администрация
3.	***Провести совещания при директоре:***	1 раз в мес.	Директор
	1. Отчет о приемке школы к новому уч. году. 2. Результаты ВШК по проверке школьной документации: личных дел 1 класса, электронного журнала Школы; обновления информации на официальном сайте Школы. 3. Обеспеченность учебниками в 2023/24 уч.г. 4. Анализ планов ВР и программ ДО. 5. Состояние учебных кабинетов по соблюдению техники безопасности. 6. Состояние оформления листов здоровья классов, наличие допуска у обучающихся к занятиям физической культурой 7. Результаты проверки журналов по технике безопасности учащихся.	сентябрь	Т.А. Синцова Л.П. Плотникова С.А. Устюжанина Н.Ф. Хрушкова С.А. Устюжанина Т.А. Синцова С.Е. Баскакова кл. рук. Н.А. Красильникова
	1.Результаты участия Школы в аккредитационном мониторинге системы образования, проводимом Федеральной службой по надзору в сфере образования РФ. 2. Результаты мониторинга питания учащихся в школьной столовой. 3. Анализ ГИА -2023. 4. Анализ ВПР – 2023. 5. Результаты ВШК по ведению электронного журнала Школы. 6. Адаптация учащихся 1 класса. 7. Утверждение плана работы школы на каникулы внутри первого триместра. 8. О реализации плана работы по дорожно-транспортной безопасности (Акция «Засветись»). 9. Организация работы школы по охране здоровья обучающихся.	Октябрь	Т.А. Синцова Л.П. Плотникова Г.В. Веселова Л.П. Плотникова С.А. Устюжанина С.Е. Баскакова Т.А. Синцова С.Е. Баскакова

	1. Итоги инвентаризации материальных ценностей школы. 2. Результаты участия Школы в пилотном проекте образовательного Центра «Вега» по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Преемственность в обучении, адаптация учащихся 5 класса к новым условиям организации УВП и результаты входной диагностики. 4. О реализации профориентационного минимума в школе. 5. Утверждение плана работы школы на каникулы после первого триместра. 6. Итоги работы школы за первый триместр. 7. Анализ выполнения рабочих программ за I триместр. 8. Организация работы по охране труда.	Ноябрь	Т.А. Синцова Л.П. Плотникова С.А. Устюжанина Т.А. Синцова Л.П. Плотникова В.П. Рыжова
	1. Анализ курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы. 2. Анализ готовность обучающихся 7 класса к урокам, качество выполнения домашних заданий. 3. Результаты ВШК по ведению электронного журнала Школы, в том числе в части ведения электронного портфолио обучающихся. 4. Реализация программ ХАСП (школа, дошкольная группа) 5. План работы на каникулы внутри второго триместра. 6. Организация работы по соблюдению трудового законодательства.	Декабрь	Л.П. Плотникова Л.П. Плотникова Т.А. Синцова С.А. Устюжанина
	1. Анализ участия школы в мониторинге качества дошкольного образования (далее – МКДО). 2. Результаты проверки журналов по технике безопасности учащихся. 3. Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ готовности обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку. 5. Результаты ВШК по проверке состояния преподавания английского языка.	Январь	Т.А. Синцова Н.А. Красильникова Л.П. Плотникова
	1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к новому уч. году. 2. Анализ выполнения рабочих программ по итогам второго триместра. 3. Результаты ВШК по теме «Эффективность использования ресурсов ФГИС «Моя школа». 4. Результаты классно-обобщающего контроля по теме «Степень инициативности и самостоятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности» 5. Утверждение плана работы на каникулы после второго триместра 6. Подготовка к летней оздоровительной кампании- 2024	Февраль	Т.А. Синцова С.А. Устюжанина Л.П. Плотникова Л.П. Плотникова С.А. Устюжанина С.А. Устюжанина Т.А. Синцова Т.И. Соловьева
	1.Система подготовки к ГИА. 2. Результаты ВШК по проверке состояния преподавания биологии в 5-9 классах. 3. План работы на каникулы внутри третьего триместра.	Март	Л.П. Плотникова Т.А. Синцова С.А. Устюжанина
	1.Реализация рабочей программы воспитания в части модулей «Профориентация», «Внеурочная деятельность». 2.Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений. 3.Анализ результатов мониторинга выбора курса ОРКСЭ.	Апрель	С.А. Устюжанина Т.А. Синцова, С.Е. Баскакова, Л.П. Плотникова

	1. Об организованном завершении учебного года. 2. Анализ выполнения всероссийских проверочных работ обучающимися. 3. Результаты ВШК по теме «Преемственность в обучении на уровне начального общего и основного общего образования» 4. О подготовке к проведению итоговой аттестации учащихся. 5. Утверждение графика работы на пришкольном участке.	Май	Т.А. Синцова Л.П. Плотникова Л.П. Плотникова Т.А. Синцова
	1. О ходе подготовки школы к новому уч. году. 2. Своевременность и правильность оформления личных дел учащихся. 3. Анализ образовательных потребностей учащихся и родителей.	Июнь	Т.А. Синцова Л.П. Плотникова С.А. Устюжанина
4.	***Провести заседания Совета школы:***		Т.А. Синцова
	I 1. Реализация Программы развития школы 2. О расходовании внебюджетных средств.	11.12. 2023	
	II 1.Результаты самообследования школы. 2. О направлении ходатайств на участие в конкурсном отборе лучших учителей Нижегородской области.	25.03. 2024	
5.	Организовать передачу дежурства по школе.	Каждый понедельник	Л.П. Плотникова

X. Инструктивно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организовать работу методического совета и методических семинаров	в теч. года	зам. директора
2.	Продолжить работу м/о учителей начальных классов и воспитателей дошкольных групп	в теч. года	Л.П. Плотникова И.В.Шестиперстова
3.	Продолжить работу ШМО классных руководителей.	в теч. года	С.А. Устюжанина
4.	Участвовать в работе окружных и кустовых методических объединений	согл. гр.	учителя
5.	Организовать методическое сопровождение работы педагогов по внедрению обновленных ФГОС, ФРП	в теч. года	администрация
6.	Организация работы ВТГ по теме "Реализация новой программы внеурочной деятельности "Разговор о здоровье" для обучающихся начальной и основной школы"	в теч. года	С.А. Устюжанина
7.	Организация работы ВТГ по теме «Разработка и апробация системы развития логического мышления обучающихся начальной школы посредством использования цифровых образовательных ресурсов и интерактивного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности»	в теч. года	Л.П. Плотникова
8.	Знакомство педагогического коллектива с вновь принятыми нормативными документами в сфере образования	по мере поступления	администрация
9.	Обновление и функционирование сайта школы	в теч. г.	администрация, М.Н.

			Донская
10.	Ведение официальной страницы школы в социальной сети «ВКонтакте»	в теч. г.	Педагоги
11.	Внедрение функционала ФГИС «Моя школа» в образовательную деятельность	в теч. года	зам. директора
12.	Взаимопосещение уроков учителями школы	в теч. г.	учителя
13.	Направить на курсы повышения квалификации: • команду школы: С.А. Устюжанину, Н.А. Красильникову, В.П. Рыжову, М.Н. Донскую –интенсив по проектированию воспитательной работы в школе; • команду школы: Т.А. Синцову, Л.П. Плотникову, С.А. Устюжанину, О.А. Чиркову – по теме «Школа Минпросвещения России: новые возможности повышения качества образования»; • команду школы: В.П. Рыжову, С.Е. Баскакову, Г.Г. Юхареву, Т.И. Соловьеву – по теме «Быстрый старт в искусственный интеллект»; • команду школы: Н.А. Красильникову, Т.И. Соловьеву, Г.Г. Юхареву, С.А. Устюжанину, О.А. Чиркову, Н.Ф. Хрушкову – по теме «Функциональная грамотность обучающихся»; • команду школы: И.В. Шестиперстову, Ю.Н. Чезганову – по внедрению бережливых технологий; • команду школы: Т.А. Синцову, Л.П. Плотникову, Н.А. Красильникову – по теме «Оказание первой помощи в ЧС»; • Г.Г. Юхареву, Т.И. Соловьеву, учителей начальных классов, – по реализации АООП НОО; • Ю.Н. Чезганову, воспитателя, – по реализации ФОП ДО; • Е.Ю. Алексееву, тьютора, – по реализации ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ; • администрацию школы: Т.А. Синцову, Л.П. Плотникову, С.А. Устюжанину – по теме «Менеджмент в образовании (в условиях обновленных ФГОС и введения ФРП); • Л.П. Плотникову, С.А. Устюжанину, учителей русского языка и литературы; • Г.Г. Юхареву, Т.И. Соловьеву, учителей ОРКСЭ; • Н.Ф. Хрушкову, учителя ОДНКНР; • В.И. Андреева, учителя технологии; • М.Н. Донскую, учителя математики.	согл. плану	администрация
14.	Аналитическую информацию по итогам внутришкольного контроля доводить до сведения коллектива	согл. плану ВШК	администрация
15.	Содействовать проведению аттестации: • С.А. Устюжаниной – учителя русского языка и литературы	февраль, март	администрация
16.	Принять участие в процедуре оценки профессиональных компетенций	в теч. года	по приглашению
17.	Провести диагностику профессиональных затруднений педагогов	Май	Зам. директора

18.	Принять участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России- 2023»	сентябрь	М.Н. Донская
19.	Принять участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2024»	апрель	О.А. Чиркова
20.	Продолжить работу по накоплению и распространению ППО	в теч. года	Зам.директора
21.	Организовать наставничество в рамках реализации Целевой модели («учитель-учитель»): - Л.Г. Виноградова – Ю.Н. Чезганова.	в теч. года	Администрация
22.	**Провести заседания методического совета школы:**		Зам. директора
	I 1. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы НОУ. 3. Разработка и утверждение планов реализации программ инновационной деятельности на 2023-2024 уч.г.	30.08. 23	
	II 1. Промежуточные итоги работы Центра «Точка Роста» 2. Промежуточные результаты реализации программы ИД	15.01. 24	
	IV Подведение итогов методической работы за год и диагностика профессиональных затруднений педагогов	30.05.24	
21.	**Провести семинары:**		
	I Использование ресурсов ФГИС «Моя школа»	22.11. 23	Л.П. Плотникова М.Н. Донская
	II Новые формы работы и тренды российского движения детей и молодежи «Движение Первых»	21.02.24	С.А. Устюжанина О.А. Чиркова
22.	**Провести заседание ШМО классных руководителей:** **I** 1. Планирование работы ШМО на новый учебный год 2. О реализации рабочей программы воспитания в 2023-2024 учебном году. 3. Согласование планов воспитательной работы с классом	04.09. 23	С.А.Устюжанина
	II 1. Взаимодействие советника директора по воспитанию и классных руководителей в рамках «Движения Первых»	20.11.23	С.А. Устюжанина
	III 1. Опыт участия в проекте «Киноуроки в школах России» (круглый стол)	08.04. 24	С.А. Устюжанина
	IV 1.Анализ работы ШМО классных руководителей. 2. Диагностика профессиональных затруднений	30.05.24	С.А. Устюжанина

XI.Внутришкольный контроль

Цели контроля	Срок	Содержание контроля	Форма контроля	Объект контроля	Классы	Кто проверяет	Где засл. результаты
Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС и Федеральным рабочим программам	август	1.Проверка рабочих программ 1-9 классов по всем предметам учебного плана школы, курсам внеурочной деятельности	Тематический	Педагоги	1-9	Зам. директора	Совещание при директоре
Состояние учебных кабинетов по соблюдению техники безопасности	сентябрь	1. Проверка учебных кабинетов. 2. Проверка исправности технических средств обучения.	тематический	Зав. кабинетами		Отв. за охрану труда	Совещание при директоре
Проведение вводных инструктажей по технике безопасности	сентябрь	1. Проверка журналов инструктажей по технике безопасности	Персональный	Зав. кабинетами, кл. рук.		Преподаватель - организатор ОБЖ	Совещание при директоре
Обеспечение учащихся горячим питанием	сентябрь	1. Проверка списков детей, получающих детское пособие (малообеспеченные семьи) 2. Мониторинг посещаемости столовой обучающимися.	Тематический	Социальный педагог, кл. руководители	1-9	Директор, соц. педагог	Совещание при директоре
Соблюдение единых требований при оформлении личных дел обучающихся	сентябрь	1. Проверка личных дел учащихся.	Персональный	Т.И. Соловьева	1	Директор	Совещание при директоре
Оформление листов здоровья и наличие допуска к занятиям физической культурой	сентябрь	1.Проверка листов здоровья классов. 2. Проверка справок на допуск к занятиям физической культурой	тематический	соц. педагог, учитель физкультуры	1-9	Директор	Совещание при директоре
Наличие программ дополнительного образования соблюдение требований к их разработке	сентябрь	1. Проверка программ ДО 2. Анализ содержания программ. 3. Проверка журналов ДО.	Тематический	Рук. программ ДО		Зам. директора	Совещание при директоре
Своевременность заполнения электронного журнала	октябрь	1. Проверка классных журналов, журналов факультативных занятий, журналов ВД и программ ДО. 2. Проверка журналов курсов внеурочной деятельности, журналов ДО	Тематический	Кл. руководители, руководители курсов ВД, ДО	1-9	Зам. директора	Совещание при директоре

Успешность адаптации и психологической комфортности учащихся 1 класса	октябрь	1. Посещение уроков. 2. Диагностика учащихся.	Классно-обобщающий	Т.И. Соловьева	1	директор, зам. директора	Совещание при директоре
Преемственность в обучении и адаптация учащихся к новой организации УВП	октябрь	1. Посещение уроков 2. Анализ результатов входной диагностики. 3. Анкетирование учащихся, родителей. 4. Диагностика уровня тревожности учащихся. 5. Собеседование с педагогами.	Классно-обобщающий	Педагоги, работающие в 5 классе	5	администрация	Совещание при директоре
Готовность обучающихся к урокам, качество выполнения домашних заданий	ноябрь	1. Посещение уроков 2. Проверка тетрадей. 3. Проверка журнала. 4. Мониторинг выполнения домашних заданий обучающимися.	классно-обобщающий	Педагоги, работающие в 7 классе	7	администрация	Совещание при директоре
Анализ участия в пилотном проекте проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	1. Анализ протоколов участия в школьном этапе ВсОШ .	Тематический	Педагоги	4-9	Зам. директора	Совещание при директоре
Реализация рабочих программ по предметам учебного плана школы за I триместр Диагностика уровня освоения образовательных программ по итогам первого триместра	ноябрь	1. Анализ документации: классных журналов, тематических планирований. 2. Собеседование 3. Мониторинг освоения образовательных программ	Тематический	Учителя	1 – 9	зам. директора	Совещание при директоре
Состояние оформления электронного журнала Школы, в том числе в части ведения электронного портфолио обучающихся	ноябрь	1. Проверка журналов. 2. Проверка электронного портфолио. 3. Проверка соблюдения графика оценочных процедур.	Тематический	Учителя	1 – 9	зам. директора	Совещание при директоре
Готовность учащихся к итоговому собеседованию в	декабрь	1. Собеседование с учащимися. 2. Мониторинг готовности.	тематический	С.А. Устюжанина	9	Зам. директора	Совещание при

рамках допуска к ГИА							директоре
Состояние преподавания английского языка	декабрь	1. Посещение уроков. 2. Проверка тетрадей обучающихся 3. Проверка классных журналов. 4. Собеседование с педагогом 5. Анкетирование обучающихся	персональный	С.Е. Баскакова	2-9	администрация	Совещание при директоре
Анализ проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	1. Анализ результатов участия в предметных олимпиадах.	Тематический	Педагоги	4, 7- 9	Зам. директора	Совещание при директоре
Эффективность использования ресурсов ФГИС «Моя школа»	январь	1.Посещение уроков. 2. Наличие регистрации педагога во ФГИС «Моя школа» и использование ресурсов платформы.	Тематический	Учителя-предметники	1 – 9	администрация	Совещание при директоре
Степень инициативности и самостоятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности	январь	1. Анализ планов воспитательной работы школы и классных руководителей 2. Анализ работы советника по воспитанию.	классно-обобщающий	Учителя-предметники кл. рук	8	Зам. директора	совещание при директоре
Система подготовки к ГИА	февраль	1. Посещение уроков. 2. Контроль знаний учащихся. 3. Проверка рабочих тетрадей. 4. Анализ посещаемости учащимися уроков, факультативов.	Тематический	Учителя, работ. в данном классе	9	Администрация	Совещание при директоре
Состояние преподавания биологии в 5-9 классах	февраль	1. Посещение уроков. 2. Проверка тетрадей лабораторных, практических и контрольных работ обучающихся. 3. Собеседование 4. Анкетирование обучающихся	персональный	О.А. Чиркова	5-9	администрация	Совещание при директоре
Реализация рабочих программ по предметам учебного плана школы за II триместр	февраль	1. Анализ документации: классных журналов, тематических планирований. 2. Собеседование	Тематический	Учителя	1 – 9	Администрация	Совещание при директоре
Качество ведения	февраль	1.Проверка электронного журнала	Тематическ	Учителя	1-9	Зам. директора	Совещание

электронного журнала школы, диагностика уровня освоения образовательных программ по итогам двух семестров		школы 2.Проверка журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности, ДО	ий				при директоре
Реализация рабочей программы воспитания	март	Анализ выполнения мероприятий в рамках модулей «Профориентация», «Внеурочная деятельность» (функциональная грамотность)	Тематический	Учителя-предметники, кл.рук, орг. ВД	1-9	Зам. директора	Сов. при директоре
Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений	апрель	1.Анализ выполнения плана профилактической работы школы. 2.Документы соц. педагога по профилактике правонарушений.	Тематический	Соц.педагог, кл. руководители	1-9,11	Директор	Совещание при директоре
Анализ результатов мониторинга выбора и контроля результатов ведения курса ОРКСЭ	апрель	1.Динамика изменений в знаниях, поведении, познавательной активности учащихся 2.Степень удовлетворенности родителей, педагогов, учащихся 3. Диагностика запросов родителей и учащихся по выбору курса.	Тематический	Г.Г. Юхарева	4	Зам. директора	Совещание при дирек-торе
Преемственность в обучении на уровне начального общего и основного общего образования	апрель	1.Посещение уроков. 2. Проверка тетрадей. 3.Собеседование с педагогом. 4.Анкетирование обучающихся и родителей. 5.Мониторинг функциональной грамотности обучающихся	классно-обобщающий	Г.Г. Юхарева	4	Зам. директора	Совещание при дирек-торе
Анализ выполнения Всероссийских проверочных работ	март-апрель	1.Анализ работ обучающихся. 2.Мониторинг качества освоения образовательных программ, формирования УУД, функциональной грамотности.	тематический	учителя-предметники, уч. нач. кл.	4-8	Зам. директора	Совещание при дирек-торе
Состояние и качество оформления журналов	май	1.Проверка классных журналов. 2.Реализация рабочих программ	Тематический	Все учителя	1-9	Зам. директора	Педсовет
Изучение профессиональных затруднений педагогов,	май	1. Анкетирование педагогов, классных руководителей	тематический	педагоги		Зам. директора	Методсовет

классных руководителей							
Анализ выполнения планов воспитательной работы	май	1.Проверка планов воспитательной работы и содержания портфолио.	Тематический	Классные рук.	1-9	Зам. директора	Педсовет
Реализация ООП НОО, АООП НОО, ООП ООО	май	1. Проверка классных журналов, журналов ДО и ВД. 2. Реализация рабочих программ. 3. Оценка достижений обучающихся.	Тематический	Учителя, работающие в 1-4, 5-9классах	1-4,5-9	Зам. директора	Педсовет
Уровень воспитанности учащихся. Удовлетворенность родителей, детей и педагогов работой школы	май	1. Анкетирование учащихся, родителей, педагогов	Тематический	Учащиеся 9 классов, родители, педагоги	9	Зам. директора	Педсовет
Анализ проведения промежуточной аттестации	май	1. Диагностика качества знаний обучающихся	Тематический	Учителя-предметники	1-9	Администрация	педсовет
Анализ программы ИД «Развитие логического мышления обучающихся начальной школы посредством использования цифровых образовательных ресурсов и интерактивного оборудования в условиях освоения ФГОС НОО»	май	1. Анализ посещенных уроков и курса ВД «Логика и алгоритмика» 2. Анкетирование родителей и обучающихся. 3. Мониторинг УУД	Тематический	уч. нач. кл.	3-4	администрация	методсовет
Анализ программы ИД "Реализация новой программы внеурочной деятельности "Разговор о здоровье" для обучающихся начальной и основной школы"	июнь	1. Анализ посещённых классных часов. 2. Анкетирование обучающихся. 3. Экспертиза методических разработок по программе инновационной деятельности	Тематический	кл. руководитель 8 класса	8	администрация	методсовет
Своевременность и правильность оформления личных дел учащихся	июнь	1. Проверка личных дел учащихся.	Тематический	Классные руководители	1-9	Директор	совещание при директоре
Эффективность организации оздоровительной деятельности в период летних	Июнь-август	1.Анализ работы лагеря с дневным пребыванием детей. 2.Анализ реализации проекта	тематический	Воспитатели, соц. педагог		Зам. директора	Педсовет

каникул		трудовой бригады					
Анализ проведения государственной итоговой аттестации	август	1.Анализ результатов ОГЭ	Тематический	Учителя-предметники	9	администрация	педсовет

XII. Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятие	Время	Ответственные
1.	Ремонт оконных блоков и замена окон в коридорах I этажа, мастерской, в Центре детских инициатив	В теч. года	Синцова Т.А. Веселова Г.В.
2.	Приобрести 2 интерактивных сенсорных панели для кабинета физики и информатики, для входной зоны	февраль, 2024	Т.А. Синцова
3.	Приобрести цветной принтер – 2 шт. (для кабинета информатики, для кабинета робототехники)	февраль, 2024	Т.А. Синцова
4.	Приобрести необходимое оснащение и оборудование для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Январь, февраль 2024 г.	Т.А. Синцова
5.	Приобрести необходимое оснащение и оборудование для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО для детей с РАС	Январь, февраль 2024 г.	Т.А. Синцова
6.	Ремонт крыльца (установка пандусов) и тротуаров у здания школы, крыши пристроя	весна, 2024 г.	Синцова Т.А. Веселова Г.В.
7.	Мебель для Центра детских инициатив	февраль, 2024	Синцова Т.А.
8.	Футболки «Движение первых»	февраль, 2024	Синцова Т.А.
9.	Форма для юнармейцев	февраль, 2024	Синцова Т.А.
10.	Наборы для робототехники	ноябрь, 2023	Синцова Т.А.

Распределение обязанностей
Курируют предметы

Директор	Зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР
1. Информатика 2. Технология 3. Физкультура 4. ОБЖ 5. Химия 6. Биология	1. Музыка 2. ИЗО 3. ОДНКНР 4. Классные часы 5. Творческие объединения 6. Внеурочная деятельность 7. Детские общественные объединения 8. Реализация направлений РДШ	1. Начальные классы 2. Русский язык, литература 3. Математика 5. Физика 6. География 7. История, обществознание 8. Иностранный язык 9. Факультативы, элективы

Члены профкома: Н.А. Красильникова – председатель, И.В. Шестиперстова, Г.Г. Юхарева, Т.И. Соловьева, Н.В. Хрушкова

Ответственный от администрации за работу шк. столовой и организацию питания – Т.А.Синцова

Ответственный за дежурство по школе – Л.П.Плотникова

Ответственный за санитарное состояние школы, чистоту и порядок школьной территории – Г.В. Веселова

Ответственный по ТБ, противопожарной безопасности – И.В. Шестиперстова, Г.В. Веселова, Н.А. Красильникова

Члены методического совета: Т.А. Синцова, В.П. Рыжова, Н.Ф. Хрушкова, С.А. Устюжанина, Г.Г. Юхарева

Советник директора по воспитанию, старший вожатый – О.А. Чиркова

Ответственные за организацию туристско-краеведческой работы – В.И.Андреев, Н.А. Красильникова

Ответственный за экологическую работу – О.А. Чиркова

Координатор по духовно-нравственному воспитанию – Н.Ф. Хрушкова

Руководитель ШМО классных руководителей – С.А. Устюжанина

Руководитель ШМО учителей нач. классов и воспитателей – Т.И. Соловьева

Состав школьной службы примирения: С.А. Устюжанина, С.Е. Баскакова, Г.Г. Юхарева, Е.Е. Смирнова

Состав ППк: Т.А. Синцова, С.Е. Баскакова, Г.Г. Юхарева, Т.И. Соловьева

Ответственные за функционирование информационных систем и платформ:

- сайт школы и электронный журнал (РГИС Нижегородской области) – Л.П. Плотникова, М.Н. Донская

- ФГИС «Моя школа» - М.Н. Донская, Л.П. Плотникова

- ФИС ФРДО - Л.П. Плотникова, М.Н. Донская

- АИС «Контингент»- Л.П. Плотникова, М.Н. Донская

- АИС «Питание. Аксиома» - Веселова Г.В., Баскакова С.Е.

- «Мониторингпитание. рф» - Веселова Г.В., Донская М.Н.

Комиссия по трудовым спорам: Г.В. Веселова, И.В. Шестиперстова, С.А.Устюжанина

Комиссия по списанию материальных ценностей:

Е.М. Виссарионова – председатель, Г.В. Веселова, Н.А. Красильникова, И.В. Шестиперстова

Секретарь педсовета – Л.П. Плотникова

Секретарь совещаний при директоре- О.А. Чиркова

МБОУ "КАРПОВСКАЯ СОШ", Синцова Татьяна Анатольевна, Директор
31.08.2023 12:17 (MSK), Сертификат № 01D768C6E3713720000062D403130002