

# **«Оптимизация процесса систематизации наградных документов учащихся. Создание портфолио»**

Разработчики проекта

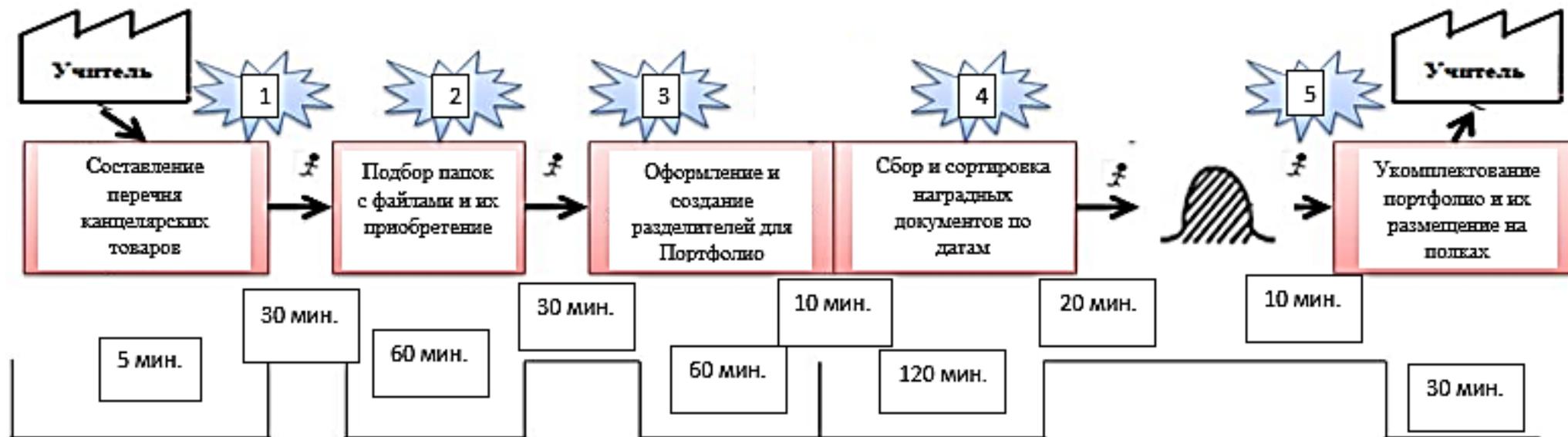
советник директора по воспитанию, учитель биологии Чиркова О.А.,

учитель математики Рыжова В.П.,

учитель иностранного языка Баскакова С.Е.,

тьютор Алексеева Е.Ю.

# Карта текущего состояния процесса «Систематизация наградных документов учащихся. Создание портфолио»



ВВП = 6 часов 15 минут (375 мин)

Проблемы процесса:

1. Отсутствие магазинов канцтоваров в населённом пункте
2. Отсутствие нужного количества канцтоваров в магазине
3. Поломка принтера, отсутствие связи и Интернета, отключение электричества
4. Потери наградных документов
5. Лишняя транспортировка материалов портфолио

# Карта целевого состояния процесса «Систематизация наградных документов учащихся. Создание портфолио»



Время протекания процесса (ВПП) = 45 минут

Способы решения проблем:

1. Закупка канцелярских товаров через сеть Интернет
2. Составление чек-листа необходимых материалов
3. Поиск нужных документов у коллег, создание школьного архива документов
4. Привлечение учеников к работе



# План мероприятий по достижению целевых показателей

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК РЕАЛИЗАЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ проблем в деятельности образовательной организации	3.03.2023г. 3.03. - 9.03.2023г.	Сформирована команда проекта	советник директора по воспитанию Чиркова О.А.
2.	Анализ текущего состояния процесса подготовки к оформлению портфолио	3.03. - 6.03.2023г.	Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем процесса	советник директора по воспитанию Чиркова О.А.
3.	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем	7.03. - 9.03.2023г.	Карта целевого состояния План мероприятий	советник директора по воспитанию Чиркова О.А., учитель математики Рыжова В.П., учитель иностранного языка Баскакова С.Е., тьютор Алексева Е.Ю.
4.	Внедрение улучшений: 1. Составление перечня канцелярских товаров 2. Подбор папок с файлами и их приобретение 3. Оформление и создание разделителей для Портфолио 4. Сбор и сортировка наградных документов по датам 5. Укомплектование портфолио и их размещение на полках	13.03- 23.03.2023г	Систематизирование портфолио учащихся	советник директора по воспитанию Чиркова О.А., учитель математики Рыжова В.П., учитель иностранного языка Баскакова С.Е., тьютор Алексева Е.Ю.
5.	Совещание по защите	24.03.2023	Принятие результатов и внесение поправок	советник директора по воспитанию Чиркова О.А.
6.	Закрепление результатов и закрытие проекта	22.05. - 26.05.2023г.	Оптимизация процесса систематизации наградных документов учащихся произведена. Портфолио созданы	советник директора по воспитанию Чиркова О.А., учитель математики Рыжова В.П., учитель иностранного языка Баскакова С.Е., тьютор Алексева Е.Ю.

Руководитель проекта

Чиркова О.А.