

«Оптимизация процесса систематизации наградных документов учащихся. Создание портфолио»

Разработчики проекта

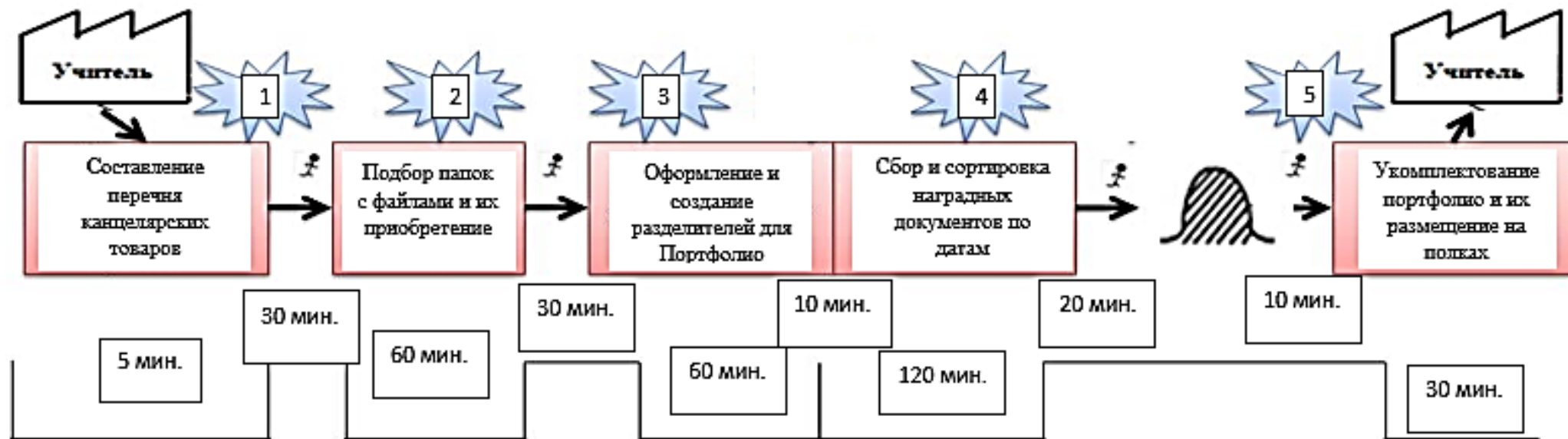
советник директора по воспитанию, учитель биологии Чиркова О.А.,

учитель математики Рыжова В.П.,

учитель иностранного языка Баскакова С.Е.,

тьютор Алексеева Е.Ю.

Карта текущего состояния процесса «Систематизация наградных документов учащихся. Создание портфолио»



ВВП = 6 часов 15 минут (375 мин)

Проблемы процесса:

1. Отсутствие магазинов канцтоваров в населённом пункте
2. Отсутствие нужного количества канцтоваров в магазине
3. Поломка принтера, отсутствие связи и Интернета, отключение электричества
4. Потери наградных документов
5. Лишняя транспортировка материалов портфолио

Карта целевого состояния процесса «Систематизация наградных документов учащихся. Создание портфолио»



Время протекания процесса (ВПП) = 45 минут

Способы решения проблем:

1. Закупка канцелярских товаров через сеть Интернет
2. Составление чек-листа необходимых материалов
3. Поиск нужных документов у коллег, создание школьного архива документов
4. Привлечение учеников к работе

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса систематизации наградных документов учащихся. Создание портфолио»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Карповская СОШ»

Т.А. Синцова

« » 2023г

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — классные руководители

Периметр проекта — учебные кабинеты

Владелец процесса—директор МБОУ «Карповская СОШ» Синцова Т.А.

Руководитель проекта—советник директора по воспитанию Чиркова О.А.

Команда проекта — советник директора по воспитанию Чиркова О.А., учитель математики Рыжова В.П., учитель иностранного языка Баскакова С.Е., тьютор Алексеева Е.Ю.

Начало процесса – 3.03.2023г.

Конец процесса - 26.05.2023г.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — невозможность оценить общую “картину” результативности образовательных и воспитательных достижений учащихся

Проблемы:

1. Отсутствие магазинов канцтоваров в населённом пункте
2. Отсутствие нужного количества канцтоваров в магазине
3. Поломка принтера, отсутствие связи и Интернета, отключение электричества
4. Потери наградных документов
5. Лишняя транспортировка материалов портфолио

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Сокращение времени на поиск наградных документов	25 мин	5 мин
2.Сокращение времени на поиск документов по дате	15 мин	3 мин.
3. Сокращение количества ошибок при хранении документов	5-7 ошибок	0 ошибок

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 3.03.2023г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 3.03.-9.03.2023г.
 - разработка карты текущего состояния — 3.03-6.03.2023
 - разработка карты целевого состояния — 7.03.-9.03.2023
3. Внедрение улучшений — 13.03-23.03.2023г.
 - совещание по защите подходов внедрения — 24.03.2023
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 22.05.-25.05.2023г.
 - завершающее совещание-26.05.2023г.

Руководитель проекта

Чиркова О.А.

Зачетную работу выполнили: советник директора по воспитанию Чиркова О.А., учитель математики Рыжова В.П., учитель иностранного языка Баскакова С.Е., тьютор Алексеева Е.Ю.

План мероприятий по достижению целевых показателей

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК РЕАЛИЗАЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ проблем в деятельности образовательной организации	3.03.2023г. 3.03. - 9.03.2023г.	Сформирована команда проекта	советник директора по воспитанию Чиркова О.А.
2.	Анализ текущего состояния процесса подготовки к оформлению портфолио	3.03. - 6.03.2023г.	Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем процесса	советник директора по воспитанию Чиркова О.А.
3.	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем	7.03. - 9.03.2023г.	Карта целевого состояния План мероприятий	советник директора по воспитанию Чиркова О.А., учитель математики Рыжова В.П., учитель иностранного языка Баскакова С.Е., тьютор Алексеева Е.Ю.
4.	Внедрение улучшений: 1. Составление перечня канцелярских товаров 2. Подбор папок с файлами и их приобретение 3. Оформление и создание разделителей для Портфолио 4. Сбор и сортировка наградных документов по датам 5. Укомплектование портфолио и их размещение на полках	13.03- 23.03.2023г	Систематизирование портфолио учащихся	советник директора по воспитанию Чиркова О.А., учитель математики Рыжова В.П., учитель иностранного языка Баскакова С.Е., тьютор Алексеева Е.Ю.
5.	Совещание по защите	24.03.2023	Принятие результатов и внесение поправок	советник директора по воспитанию Чиркова О.А.
6.	Закрепление результатов и закрытие проекта	22.05. - 26.05.2023г.	Оптимизация процесса систематизации наградных документов учащихся произведена. Портфолио созданы	советник директора по воспитанию Чиркова О.А., учитель математики Рыжова В.П., учитель иностранного языка Баскакова С.Е., тьютор Алексеева Е.Ю.

Руководитель проекта

Чиркова О.А.