

ПРИНЯТО:
Протокол общего собрания
МБОУ «Карповская СОШ»
от « 01 » сентября 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора МБОУ «Карповская СОШ»
от « 01 » сентября 2015г. № 133



ПОЛОЖЕНИЕ о детском саду Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства и науки РФ от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049 -13, утвержденным Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.2. Детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – «детский сад») создан в соответствии со ст. ст. 58,59 гражданского кодекса Российской Федерации и Постановлением администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 30 апреля 2015 года № 312 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №17 детского сада «Родничок» Уренского муниципального района Нижегородской области в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Детский сад является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская СОШ» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – «школа»).

1.4. Детский сад не является юридическим лицом, наделяется имуществом школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным директором школы.

Детский сад может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной школой.

1.5. Полное наименование детского сада: детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области .

Сокращенное наименование детского сада: детский сад МБОУ «Карповская СОШ».

1.6. Место нахождения детского сада: юридический адрес- 606800 Нижегородская область, Уренский район, с.Б.Карпово, ул.Центральная, д.48 «А»; фактический адрес- 606800 Нижегородская область, Уренский район, с.Б.Карпово, ул.Центральная, д.48 «А»; электронный адрес: karpovo.rodnichok@yandex.ru

1.7. В своей деятельности детский сад руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Нижегородской области, Федеральным законом от 29.12.2012 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности детского сада.

1.8. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляют присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами детский сад может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.9. В детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Детский сад несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

1.11. Детский сад может быть ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества

и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.2. Основной целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Обучение и воспитание воспитанников в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Порядок комплектования детского сада воспитанниками осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в детский сад.

3.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно (прием детей в возрасте от 2 месяцев до 1,3 года возможен при наличии соответствующих условий).

3.4. В детском саду функционируют две разновозрастные группы общеразвивающей направленности – группа раннего возраста (1,3-3 года) и дошкольная (3-7 лет). Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.5. Детский сад организует работу с 10 часовым пребыванием детей, функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Режим работы детского сада с 7ч.15 мин. до 17ч.15 мин. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.6. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность непрерывной непосредственно организованной образовательной деятельности

определяется нормой недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и основной общеобразовательной программой.

3.7. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику (в том числе кратковременное пребывание) по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Детский сад несет ответственность за качество образования воспитанников в порядке, установленном законодательством.

3.9. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом по установленным нормам.

3.10. Организация питания воспитанников в детском саду возлагается на старшего воспитателя детского сада.

3.11. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, возлагается на старшего воспитателя детского сада.

3.12. Контроль за поставки продуктов питания, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, ведением прихода и расхода продуктов питания возлагается на завхоза школы.

3.13. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи), прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется школой. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Карповского фельдшерско-акушерского пункта (ФАПа). Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

3.14. Работники детского сада проходят обязательное периодическое медицинское обследование.

3.15. На детский сад распространяются правила внутреннего трудового распорядка, общие требования к дисциплине труда.

3.16. Обучение детей по основной образовательной программе дошкольного образования ведется бесплатно. За уход и присмотр за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата, установленная Учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), воспитанников конкретизируются в договоре между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. Работники детского сада имеют право:

- на участия в управлении в соответствии с уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.6. Работники детского сада обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения образовательного процесса;
- проходить обязательное периодическое медицинское обследование;
- организовывать образовательный процесс на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные особенности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников;
- осуществлять тесную взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образовательного процесса;
- вести документацию в соответствии с номенклатурой дел;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Комплектование детского сада на новый учебный год проводится ежегодно с 01 августа по 01 сентября. Право на первоочередное получение места в детский сад предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускается.

5.3. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение года.

5.4. Прием детей в детский сад осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), при предъявлении документа удосто

веряющего личность и медицинской карты ребенка. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства.

5.5. При приеме детей родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. При приеме в детский сад заключается договор в 2-х экземплярах между школой и родителем (законным представителем) ребенка, один из которых находится в детском саду (личном деле ребенка) другой у родителя (законного представителя).

5.7. На основании заключенного договора издается приказ о зачислении ребенка в детский сад.

5.8. Отчисление воспитанника из детского сада производится по приказу в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей).

Приказ об отчислении воспитанника издается после расторжения договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и школой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление детским садом осуществляет директор школы в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим положением

6.2. Непосредственно руководство детским садом осуществляет старший воспитатель детского сада.

6.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы.

6.4. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника детского сада, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.5. К педагогическим работникам предъявляются требования соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.6. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.
