

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карповская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального района Нижегородской области

ПРИКАЗ

от 20.03. 2020 г.

№ 37

Об утверждении алгоритма
образовательной деятельности
с применением электронного
обучения и дистанционных
образовательных технологий

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 № 316-01-63-661/20 "Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции", приказа управления образования администрации Уренского муниципального района от 19.03.2020 г. № 80 «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях эффективной организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Уренского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

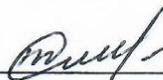
1. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить алгоритм деятельности МБОУ «Карповская СОШ» и администрации школы по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Приложение 1.
3. Утвердить алгоритм деятельности учителя-предметника МБОУ «Карповская СОШ» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Приложение 2.

4. Утвердить алгоритм деятельности классного руководителя МБОУ «Карповская СОШ» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Приложение 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
учреждения:

директор

(должность)



(подпись)

Т.А.Синцова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:



(подпись работника)

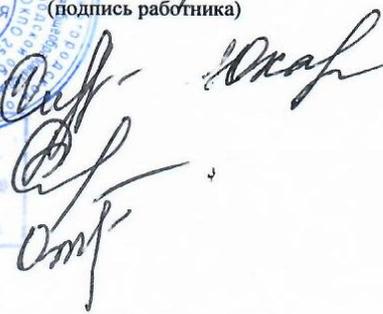
«20» марта 2020 года

КОПИЯ ВЕРНА

директор МБОУ «Карповской СОШ»



Т.А. Синцова



**Алгоритм деятельности администрации МБОУ «Карповская СОШ»
по организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	<p>Провести организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в МБОУ «Карповская СОШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление педагогических работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ; - внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; - корректировка календарно-тематического планирования по предметам учебного плана школы; - разработка инструкций для учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся, родителей по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 	с 20.03.2020
2.	<p>Провести мониторинг готовности МБОУ «Карповская СОШ» к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения Школы: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома) 	20.03.2020
3.	<p>Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	до 23.03.2020
4.	<p>Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.)</p>	20.03.2020
5.	<p>Составить план перехода на реализацию в МБОУ «Карповская СОШ» образовательных программ с применением</p>	23.03.2020

	электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (готовность к переходу должна быть обеспечена к 25.03.2020)	
6.	Внести изменения в локальные нормативные акты МБОУ «Карповская СОШ»: - «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Карповская СОШ»»; - «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ "Карповская СОШ" - режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)	25.03.2020
7.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	24.03.2020
8.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам. Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 20.03.2020
9.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)	с 20.03.2020
10.	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 25.03.2020
11.	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	с 30.03.2020

12.	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	весь период
13.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в МБОУ «Карповская СОШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО)	с 20.03.2020
14.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом)	20-25.03.2020 (ежедневно)
15.	Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в МБОУ «Карповская СОШ» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	24-26.03.2020
16.	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	до 28.03.2020
17.	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут)	весь период
18.	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме: - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении Школы, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов. *В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.	весь период
19.	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.	весь период

	*В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.	
20.	<p>Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий</p> <p>*По обязательным предметам и предметам по выбору</p>	весь период

Приложение 2.

**Алгоритм деятельности учителя-предметника МБОУ «Карповская СОШ»
по организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	20.03.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	25.03.2020
3.	Разработать перечень образовательных платформ, используемых в МБОУ «Карповская СОШ» для реализации программ по предметам учебного плана школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	25.03.2020
4.	Проанализировать обеспеченность техническими средствами обучения для реализации образовательных программ по предмету с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и составить список необходимых для приобретения технических средств обучения	до 25.03. 2020 г.
5.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	до 29.03.2020 для организации учебного процесса 30.03. 2020 г., далее ежедневно до особого распоряжения)
6.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 25.03.2020
7.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период
8.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную МБОУ «Карповская СОШ» систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
9.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	весь период

Приложение 3.

**Алгоритм деятельности классного руководителя МБОУ «Карповская СОШ»
по организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
(далее – дистанционный формат)**

(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в МБОУ «Карповская СОШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Получить письменное заявление родителей (законных представителей), представленного любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»), об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 20.03.2020 до 23.03. 2020 г.
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальной сети «ВКонтакте» и мессенджере «Viber»	до 23.03.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	23.03.2020
4.	Составить список обучающихся и родителей с указанием адресов электронных почт, сотовых телефонов	23.03.2020
5.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	до 25.03.2020
6.	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в Школе образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020
7.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
8.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости	весь период
9.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период