

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карповская средняя общеобразовательная школа»  
Уренского муниципального района Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

от 23.03. 2020 г.

№ 39

«Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 № 316-01-63-661/20 "Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции", приказа управления образования администрации Уренского муниципального района от 19.03. 2020 г. № 80 «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и в целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции, эффективной организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в полном объеме образовательную деятельность с 30.03. 2020 года до особого распоряжения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить план организации образовательной деятельности на период с 30.03. 2020 г. до особого распоряжения в следующем изложении (Приложение 1 (по классам):

День недели	Смешанная форма обучения	Дистанционная форма обучения
понедельник - пятница	1-4, 9 классы	5-8, 10 классы
суббота		5- 10 классы

3. Утвердить расписание звонков на период с 30.03. 2020 г. до особого распоряжения в следующем изложении:

№урока	Время	Перемена (в мин.)
1-ый урок	08-00 – 08-30	10

2-ой урок	08-40 – 09-10	10
3-ий урок	09-20 – 09-50	10
4-ый урок	10-00 – 10-30	10
5-ый урок	10-40 – 11-10	10
6-ой урок	11-20 – 11-50	

4. Утвердить перечень образовательных платформ, используемых в МБОУ «Карповская СОШ» для реализации программ по предметам учебного плана школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

5. По мере необходимости вносить изменения в перечень образовательных платформ, используемых в МБОУ «Карповская СОШ» для реализации программ по предметам учебного плана школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Информировать обучающихся о внесенных в перечень изменениях и проводить с ними инструктаж по использованию новой образовательной платформы.

6. Организовать консультации с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий, исключив кабинетную систему. Консультации проводить в следующих кабинетах:

Класс	Кабинет
1,3	кабинет начальных классов (1)
2,4	кабинет начальных классов (2)
5	кабинет русского языка
6	кабинет математики
7	кабинет английского языка
8	кабинет биологии
9	кабинет физики
10	кабинет истории

7. Организовать подвоз обучающихся, занимающихся с использованием смешанной формы обучения.

8. Обеспечить дезобработку школьных автобусов. Отв. Веселова Г.В., Смирнов П.И.

9. Выделить и оборудовать место для обмена информацией (письменных работ обучающихся) для контроля текущей успеваемости обучающихся. Отв. Веселова Г.В.

10. Классным руководителям вести работу с родителями по улучшению технических средств обучения и своевременной оплате сотовой связи и Интернет-подключения.

11. Зам. директора Л.П. Плотниковой:

- вести мониторинг использования педагогами образовательных платформ, используемых для реализации программ по предметам учебного плана

школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- вести контроль организации образовательной деятельности применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказывать методическую поддержку педагогам;

- организовать консультации (по запросу педагогов) по вопросам применения дистанционных образовательных технологий.

12. Зам. директора С.А. Устюжаниной:

- вести контроль организации внеурочной деятельности и организации занятий кружков и секций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать консультации (по запросу педагогов) по вопросам применения дистанционных образовательных технологий.

13. Классным руководителям, социальному педагогу С.Е. Баскаковой постоянно вести учет присутствия обучающихся на дистанционных занятиях и поддерживать связь с родителями по вопросам посещаемости и обучения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
учреждения:



директор

(должность)

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Т.А.Синцова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_

(подпись работника)

«23» марта 2020 года

