УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 30.10.2023 № 356

План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа"
в 2024 году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	**Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами.**			
1.1.	Подготовка проекта распоряжения администрации Уренского муниципального округа "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2024 году"	май 2024 года	управление образования	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11
1.2.	Подготовка проекта распоряжения администрации Уренского муниципального округа "Об обеспечении бесперебойного энергоснабжения при проведении единого государственного экзамена в Уренском муниципальном округе в 2024 году"	май 2024 года		
1.3.	Подготовка проекта распоряжения администрации Уренского	май 2024 года		

	муниципального округа "Об организации пропускного режима участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2024 году"			
1.4.	**Издание приказов управления образования и общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА-9:**			
1.4.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 9	октябрь-ноябрь 2023 года	управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2024 года.
1.4.2.	Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку - февральский срок; - мартовский срок; - апрельский срок	январь 2024года февраль 2024 года март 2024 года		
1.4.3.	Об организации проведения ГИА-9	май-июнь 2024 года		
1.5.	**Издание приказов управления образования и общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА-11:**			
1.5.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 11	октябрь-ноябрь 2023 года	управление образования, ОО	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
1.5.2.	об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9	октябрь-ноябрь 2023 года		
1.5.3.	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - апрельский срок	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года		
1.5.4.	О назначении ответственных за тестирование системы онлайн видеонаблюдения	май 2024 года		

1.5.5.	Об организации проведения ЕГЭ по учебным предметам	май-июнь 2024 года		
2.	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 года.
II.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	**Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Уренского муниципального округа, в том числе на:**			
1.1	Оплата работы лиц, привлекаемых к ГИА	июнь-сентябрь 2024 года	управление образования, ОО	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения.
1.2.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения ППЭ	март – апрель 2024 года	управление образования, ОО	
III.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11				
1.	**Организация и проведение обучения:**			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: - ответственных за ГИА-11; - ответственных за ГИА-9; - операторов муниципальной части РИС; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; -организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ, - специалистов по инструктажу, - технических специалистов ППЭ;	февраль 2024 года ноябрь 2023 года март, апрель 2024 года апрель-май 2024 года апрель 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года.

	- лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения); - лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования	ноябрь 2023 года январь 2024 года		
1.2.	председателей и заместителей председателей предметных комиссий (по материалам ФИПИ): – обучение оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособрнадзором – обучающие мероприятия и семинары ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию работ ОГЭ и ЕГЭ	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО согласно графику ФГБНУ ФИПИ	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Отсутствие нарушений в работе ПК.
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО, в соответствии с планом работы управления образования	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11.
1.4.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	управление образования, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года.
1.5.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в	март-апрель 2024 года		

	ППЭ			
1.6.	операторов муниципальной части РИС ОМСУ	ноябрь 2023 года		
1.7.	общественных наблюдателей	ноябрь 2022 года – апрель 2023 года	управление образования	Анализ организации и проведения по итогам экзаменационной кампании 2024 года.
2.	**Обучение и проведение квалификационных испытаний для:**			
2.1.	членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	ГБОУ ДПО НИРО, председатели ПК, управление образования	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ.
2.2.	членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету, заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	ноябрь 2023 года-февраль 2024 года	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
IV.Организационное сопровождение				
1.1	**Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9**			
1.1.1.	Формирование состава муниципальных координаторов ГИА-9 и муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА-9 2024 года и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой	ноябрь 2023 года	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Своевременное формирование базы РИС в рамках организации ГИА 2024 года. Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года.
1.1.2.	Направление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	октябрь-ноябрь 2023 года	управление образования, ОО	
1.1.3.	Направление перечня пунктов	октябрь-ноябрь 2024	управление образования	

	проведения экзаменов ГИА-9 в 2024 году	года		
1.1.4.	Направление списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии; - уполномоченных членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов территориальных подкомиссий.	декабрь 2023 года февраль 2024 года май 2024 года	управление образования, ОО	
1.2.	**Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:**			
1.2.1	база данных ОО	ноябрь-декабрь 2023 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	
1.2.2.	база данных ППЭ для проведения ОГЭ и ГВЭ-9, в том числе резервных и ППЭ на дому			
1.2.3.	база данных аудиторного фонда ППЭ			
1.3.	**Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2024 году**			
1.3.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, ОО	
1.3.2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку основной срок дополнительные сроки	14 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, ОО	

1.4.	**Организация и проведения ГИА-9 в 2024 году**			
1.4.1.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	территориальные конфликтные подкомиссии (далее – ТКПК), конфликтные комиссии	
1.4.2.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2024 года	управление образования	
1.4.3.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования	
1.5.	**Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9 в 2024 году**			
1.5.1.	Согласование мероприятий межведомственного взаимодействия	за 2 недели до проведения соответствующего периода ГИА--9	управление образования	
1.6.	**Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9**			
1.6.1.	Привлечение и аккредитация общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2024 года	управление образования, ОО	
1.7.	**Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9**			
1.7.1.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзамена в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы территориальной конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации	управление образования, ОО	
2.1.	**Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:**			
2.1.1.	обучающихся 11(12) классов ОО	до 1 декабря 2023	министерство	Своевременное формирование РИС в рамках

2.1.2.	обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО)	года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	организации ГИА-11 в 2024 году.
2.1.3.	выпускников прошлых лет			
2.1.4.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
2.1.5.	лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства			
2.2.	**Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:**			
2.2.1.	база данных ОО	ноябрь 2023 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году.
2.2.2.	база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому			
2.2.3.	база данных аудиторного фонда ППЭ			
2.3.	**Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:**			

2.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в ОМС	сентябрь-октябрь 2023 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году.
2.3.2.	база данных операторов муниципальной части РИС			
2.3.3.	база данных членов ГЭК	ноябрь 2023 года		
2.3.4.	база данных руководителей ППЭ			
2.3.5.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2023 года – февраль 2024 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11		
2.3.6.	база данных технических специалистов ППЭ			
2.3.7.	база данных членов ПК (экспертов)			
2.3.8.	база данных членов КК			
2.4.	**Запись/перезапись ключей шифрования на носителях "КриптоПро Рутокен CSP"-токенах членов ГЭК для организации: - ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный), - печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, в том числе:**			
2.4.1.	формирование базы данных членов ГЭК, которым предполагается выдача ЭП	февраль 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	Отсутствие сбоев и нарушений требований проведения ЕГЭ по технологиям проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный) и печати КИМ в ППЭ в 2024 году.
2.4.2.	приобретение новых токенов и запись на них ЭП	ноябрь 2023 года		
2.4.3.	перезапись ключей шифрования на имеющихся токенах	сентябрь 2023 года-февраль 2024 года		
2.5.	**Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11**			
2.5.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2023 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управления образования, ОО	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году.
2.5.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2023 года		
2.5.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, март 2024 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		

2.5.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	06 декабря 2023 года 07 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года		
2.5.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, май 2024года		
2.6.	**Планирование работы РЦОИ и его взаимодействия с ОМС**			
2.6.1.	Сбор информации по количеству участников ЕГЭ по ППЭ/распределение участников ЕГЭ по ППЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком ФЦТ	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
2.6.2.	Сбор информации по количеству участников ГВЭ по ППЭ/распределение участников ГВЭ по ППЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком ФЦТ	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	

2.6.3.	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	
2.6.4.	Утверждение протоколов ГЭК о результатах ЕГЭ по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: – выпускников текущего года – в ОО – выпускников прошлых лет - в ОМС	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	
2.6.5.	Прием и рассмотрение апелляций: - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента подачи в течение 4-х рабочих дней с момента подачи	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	
2.7.	**Обеспечение межведомственного взаимодействия**			
2.7.1.	Реализация мероприятий, предусмотренных распоряжением администрации Уренского муниципального округа "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории	весь период экзаменационной кампании 2024 года	управление образования	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ГИА.

	Уренского муниципального округа в 2023 году"			
2.7.2.	Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА с организациями и ведомствами: - ГБУЗ НО "Уренская центральная больница" - МО МВД России "Уренский" - сектор МП, ГО и ЧС администрации Уренского муниципального района - отдел ЖКХ администрации Уренского муниципального округа - МЦТЭТ (г.Урень) - ПАО "Ростелеком" - ООО "ЦЭК" - газета "Уренские вести" - телестудия "Наше регион ТВ"	за две недели до проведения соответствующего периода ГИА	управление образования	
2.7.3.	Взаимодействие с УСС по Нижегородской области по вопросу хранения, комплектования экзаменационных материалов и доставки экзаменационных материалов в ППЭ	ноябрь 2022 года – сентябрь 2023 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	

2.7.4.	Организация взаимодействия с ООО "ЦЭК" по вопросам информационной безопасности и обеспечения ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	
2.7.5.	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с территориальными отделами МВД России по Нижегородской области)	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2024 года	управление образования, ОО	
2.8.	**Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии**			
2.8.1.	Взаимодействие с ПАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОБУ ДПО НИРО, управление образования, пункт проведения экзамена (далее-ППЭ)	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2024 году.
2.8.2.	Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ, РЦОИ, мест работы ПК и КК	по графику Рособрнадзора перед соответствующим периодом (сроком) проведения ЕГЭ	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ППЭ	
2.8.3.	Проверка готовности ППЭ, в том числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ, - ППЭ для проведения ГВЭ-11, - ППЭ на дому, - резервных ППЭ.	за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ППЭ	
2.8.4.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством:	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО,	

	- мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ПАО "Ростелеком" в ППЭ с онлайн и оффлайн видеонаблюдением.		управление образования, ППЭ	
2.9.	**Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья**			
2.9.1.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов.	сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2024 года	управление образования, ППЭ, ОО	Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА-11 в 2024 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА-11 в части соблюдения их прав).
2.10.	**Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей**			
2.10.1.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА.	январь-апрель 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года.
2.10.2.	Аккредитация общественных наблюдателей, в том числе онлайн-наблюдателей.	в период экзаменационной кампании 2024 года, в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования	

2.11.	**Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11**			
2.11.1.	Участие в совещании с руководителями ОМС и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году - о готовности системы образования Нижегородской области к экзаменационной кампании 2024 года	октябрь 2023 года март 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
2.11.2.	Участие в рабочих совещаниях (консультациях) с ОМС, на территории которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11	январь-февраль (по графику)	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования	
2.11.3.	Участие во Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	в соответствии с графиком Рособрнадзора	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, ОО	
2.11.4.	Участие в мероприятий в рамках региональной акции "ОбъективНО"	октябрь 2023-май 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, ОО	
2.11.5.	Проведение ГИА-11, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы предметных комиссий;	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования,	

	- организация работы конфликтной комиссии.	просвещения Российской Федерации	ОО	
2.11.6.	Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ППЭ	
2.12.	**Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА**			
2.12.1.	Обеспечение взаимодействия РЦОИ и муниципальных операторов РИС посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.12.2.	Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работы с данными устройствами	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11	управление образования, ОО	
2.12.3.	Обеспечения ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11	управление образования, ОО	
V.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	**Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2024 на официальных сайтах управления образования и ОО**			
1.1.	Размещение информации на официальных сайтах управления образования и ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	**Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА**			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА	управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

	- по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ			
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	управление образования, ОО	
3.	**Обеспечение взаимодействия с региональными и местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:**			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2024 году	в течение двух недель до начала мероприятия	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	о результатах проведения ГИА, в том числе: - предварительные итоги проведения каждого экзамена и результаты, полученные участниками ГИА, - предварительные итоги после окончания соответствующего периода (срока) проведения ГИА	в течение трех рабочих дней после проведения экзамена и получения результатов ГИА в течение года в течение пяти рабочих дней после окончания соответствующего периода (срока) ГИА	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования	

	- окончательные итоги проведения ГИА	октябрь 2024 года		
4.	**Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:**			
4.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	**Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА**			
5.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VI.Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	**Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:**			
1.1.	плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года.
2.	**Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:**			

2.1.	в рамках плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в пределах установленной компетенции;	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	управление образования	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года.
2.2.	в рамках плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части: - обеспечения ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам; - направления сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов.	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года		
VII. Анализ проведения единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) в 2024 году				
1.	**Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году**			
1.1.	Подведение итогов ЕГЭ в 2024 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2024 года октябрь-ноябрь 2024 года	управление образования	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ). 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года: - муниципальная педагогическая	август 2024 года	управление образования	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.

	конференция; - совещание с руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций	октябрь 2024 года		