

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карповская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

ПРИКАЗ

«14» октября 2022 г.

№ 188

Об утверждении плана мероприятий
("дорожная карта") "Организация и
проведение государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в 2022-2023 уч. году"

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18 августа 2022 года № 316-01-63-2231/22 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2023 году", приказа управления образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области от 14 октября 2022 года № 295 и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «Карповская СОШ» в 2022-2023 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Карповская СОШ» в 2023 году".

2. Назначить ответственным за проведение и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2022-2023 учебном году заместителя директора Плотникову Л.П.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Л.П. Плотникову.

Руководитель
учреждения:

директор

(должность)

(подпись)

Т.А.Синцова

(расшифровка подписи)

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ «Карповская СОШ» в 2022-2023 учебном году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Ознакомление со статистическим анализом итогов проведения единого государственного экзамена обучающимися школ округа , региона, РФ (далее – ЕГЭ) в 2022 году				
1.	Ознакомление со статистическим анализом по итогам ЕГЭ в 2022 году			
1.1.	Ознакомление со статистическим анализом по итогам ЕГЭ в 2022 году на оперативном совещании	ноябрь 2022 года	зам. директора Л.П. Плотникова	Анализ типичных ошибок, допускаемых на ЕГЭ, по материалам ФИПИ, результаты анализа средних баллов на уровне района и региона по итогам ЕГЭ- 2022
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация промежуточной диагностики по предметам, входящим в список предметов для сдачи ОГЭ в ходе ГИА (с учетом предварительного выбора предметов обучающимися 9 и 11 классов)	декабрь, 2022 г. февраль, март 2023 г.	директор школы зам. директора	Соответствие критериям оценки в системе ОГЭ и ЕГЭ
2.	Организация факультативных, индивидуальных, кружковых занятий по предметам, которые обучающиеся будут сдавать в ходе ГИА	в течение года	директор школы педагога	Аналитическая справка с указанием удовлетворенности участников образовательного процесса их образовательным запросам
3.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА	в соответствии с планом методической работы школы, планом ИДЦ	зам. директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА в МБОУ «Карповская СОШ»

III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Приведение школьной нормативно-правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.			
2.	Издание приказов по школе по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
2.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 9	октябрь 2022 года	директор школы зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2023 года.
2.2.	Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	январь 2023 года		
2.3.	Об организации проведения ГИА-9	май-июнь 2023 года		
2.4.	Об организации подвоза выпускников 9 класса в ППЭ	май-июнь 2023 года		
2.5.	О направлении педагогов в ППЭ для участия в проведении ОГЭ и ЕГЭ	май-июнь 2023года		
3.	Издание приказов управления образования по вопросам организации и проведения ГИА-11:			
3.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 11	октябрь 2022 года	директор школы зам. директора	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
3.2.	об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9	октябрь-ноябрь 2022 года		
3.3.	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	октябрь-ноябрь 2022 январь 2023 года апрель 2023 года		
3.4	Об организации проведения ЕГЭ по учебным предметам	май-июнь 2023 года		
4.	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА - 11	в течение года по мере необходимости	Зам.директора	Анализ организации и проведения ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2023 года.
IV.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.	Распределение средств бюджета школы с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА -11, в том числе на:			

4.1	Обеспечение канцелярскими принадлежностями для проведения ГИА -9 и ГИА - 11	март, апрель 2023 года	директор школы, завхоз	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА-9 и ГИА- 11 в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения.
4.2.	Обеспечение средств на расходы по организации подвоза учащихся в ППЭ	май, июнь 2023 года		
4.3.	Оплата работы лиц, привлекаемых к ГИА	август-сентябрь 2023 года		
V. Методическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.	Участие в работе РМО, КМО, семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА - 11:			
5.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: -организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ, - специалистов по инструктажу, - лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	апрель-май 2023 года январь 2023 года	администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года.
5.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА - 11	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО, в соответствии с планом работы управления образования, планом работы школы	зам. директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА - 11
5.3.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ и технологии проведения ГИА-9 и ГИА - 11 в ППЭ	апрель-май 2023 года	зам. директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года.
5.4.	членов предметных комиссий оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему	октябрь 2022 года-февраль 2023 года	администрация школы	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ

	учебному предмету, членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9			
VI.Организационное сопровождение ГИА-9				
6.1.	Организационная подготовка к проведению ГИА-9: - сбор заявлений; - участие выпускников в ГИА-9	до 1 марта 2023 г. май, июнь 2023 года	директор, зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2023 года. Список участников ОГЭ
6.2.	Направление в управление образования администрации Уренского муниципального района предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа выпускников текущего учебного года	ноябрь 2022 года	зам. директора	
6.3	Подготовка базы данных, содержащей сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	до 20 января 2023 года	зам.директора	
6.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2023 году			
6.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2023года	администрация школы	
6.4.2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку основной срок дополнительные сроки	08 февраля 2023 г. 15 марта 2023 года 15 мая 2023 года	администрация школы	
6.5.	Организация и проведение ГИА-9 в 2023 году			
6.5.1.	Прием и передача апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с	в течение 2-х дней после объявления	зам. директора	

	выставленными баллами	результатов		
6.5.2.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2023 года	зам.директора	
6.5.3.	Участие в ГИА-9 в дополнительные сроки	по мере необходимости сентябрь 2023 года	администрация школы	
6.6.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2023 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
6.6.1.	обучающихся 11 класса	до 1 декабря 2022 года	зам. директора кл. рук.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2023 году.
6.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
6.7.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	20 октября 2022 года	администрация школы	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2023 году.
6.7.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2022 года	зам. директора	
6.7.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2023 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	зам. директора	
6.7.4	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	7 декабря 2022 года 01 февраля 2023 года 03 мая 2023 года	администрация школы	
6.7.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2023 года	зам. директора	
VII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных			

	представителей), ведение раздела ГИА -2023 на официальном сайте школы			
7.1.1	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2022-2023 уч. года	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
7.2.1.	Информация о работе телефонных "горячих линий", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА - 11 в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА"	управление образования, администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА - 11 в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Ниж. области "Об организации информационного обеспечения ГИА"	управление образования, администрация школы	
7.3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
7.3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2023 году	весь период проведения экзаменационной	администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

7.3.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА	кампании 2023 года		
7.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
7.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
7.4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
7.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.