

УТВЕРЖДЕН
приказом по школе
от 31.08.2017 № 102

План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Карповская СОШ» в 2018 году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2017 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2017 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2017 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2017 года октябрь 2017 года	Зам. директора Л.П. Плотникова	Аналитическая справка с указанием следующих сведений: 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), получивших неудовлетворительный результат.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2017 года: - педагогический совет школы - совещание при директоре	август 2017 года октябрь 2017 года	Зам. директора Л.П. Плотникова	Результаты самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2017 году и ЕГЭ за последние три года в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Участие в мониторинговых исследованиях по оценке качества	2017-2018 уч.г.	Директор школы Зам. директора	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС

	образования (при условии выбора школы)			основного общего образования
2.	Организация промежуточной диагностики по предметам, входящим в список предметов для сдачи экзаменов в ходе ГИА	декабрь, 2017 февраль, март, 2018	Директор школы Зам. директора	Соответствие критериям оценки в системе ЕГЭ и ОГЭ
3.	Организация факультативных и индивидуальных занятий по предметам, которые обучающиеся будут сдавать в ходе ГИА	2017-2018 уч.г.	Директор школы Зам. директора	Аналитическая справка с указанием удовлетворенности участников образовательного процесса их образовательным запросам

III. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.			
2.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11:			
2.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 9 и ГИА-11	август 2017 года	Директор школы Зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2018 года.
2.2.	Об организации подвоза выпускников 9 и 11 классов	май-июнь 2018 года		
2.3.	О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок -майский срок	октябрь-ноябрь 2017 года январь 2018 года апрель 2018 года		
2.4.	О направлении педагогов ППЭ для участия в проведении ОГЭ и ЕГЭ	май, июнь 2018 года		
2.5.	Об участии в проведении ЕГЭ по	май-июнь 2018 года		

	учебным предметам			
3.	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2018 года
IV.Финансовое обеспечение ГИА-9				
1.	Распределение средств бюджета школы с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе на:			
1.1.	Обеспечение канцелярскими принадлежностями для проведения ГИА- 9 и ГИА-11	март – апрель 2018 года	Директор бухгалтер	Результаты самодиагностики уровня организации при участии в ОГЭ и ЕГЭ в 2017 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
1.2.	Обеспечение средств на расходы по организации подвоза учащихся в ППЭ			
V. Методическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Участие в работе РМО, КМО, семинарах по вопросам подготовки к ГИА:			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: -организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ	апрель-май 2018 года	управление образования	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2018 года
1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО, в соответствии с планом работы управления образования, планом работы школы	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, зам. директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области
1.3.	участников ОГЭ и ЕГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ и технологии проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	ноябрь 2017 года - апрель 2018 года	Зам. директора Л.П. Плотникова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2018 года
1.4.	общественных наблюдателей	октябрь 2017 года -	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА-

		апрель 2018 года		9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2018 года
1.5.	членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ по соответствующему учебному предмету; членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	февраль-апрель 2018 года	управление образования	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.

VI. Организационное сопровождение ГИА -9 и ГИА-11

6.1. ГИА-9:

6.1.1.	Организационная подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - сбор заявлений	Февраль 2018 года Март 2018 года	Зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2018 года Список участников ОГЭ
6.1.2.	Направление в управление образования администрации Уренского муниципального района предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2017 году из числа выпускников текущего учебного года;	Октябрь 2017 г.	Зам. директора Л.П. Плотникова	Информация об участниках ОГЭ Информация о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА - 9
6.1.3	Подготовка базы данных, содержащей: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: а) фамилия, имя, отчество,		министерство образования Нижегородской области, ГБОУ ДОВ ЦМКО, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования; МБОУ «Карповская СОШ» зам. директора	

	реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, класс, форма обучения, уровень общего образования; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - наличие допуска у обучающегося к ГИА -9; - сведения о местах проведения ГИА-9; - сведения о расписании проведения ГИА-9, устанавливаемом министерством образования Нижегородской области; - сведения о результатах ГИА-9; - сведения об апелляциях	до 20 января 2018 года до 4 марта 2018 года до 4 марта 2018 года в теч. 2-х дней со дня получения указанных сведений от обучающихся; в теч. 2-х дней со дня принятия ОО соответствующего решения; не позднее, чем за две недели до начала экзамена по соответствующему предмету; февраль 2018 года в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со	Л.П. Плотникова	
--	--	--	------------------------	--

	обучающихся; - сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА – 9 (далее – работники); - место и время выполнения работ, к которым привлекается работник; - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; - информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА-9;	дня подачи апелляции; не позднее за 2 недели до начала экзамена по соответствующему предмету; не ранее чем за неделю и не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее, чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение недели со дня проведения экзамена;		
6.1.4	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	территориальные конфликтные подкомиссии (далее – ТКПК), конфликтные комиссии	
6.2. ГИА-11:				
6.2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2016 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
6.2.1.1	обучающихся 11 классов	до 1 декабря 2017	Зам.директора по УВР	Информация об участниках ЕГЭ

6.2.1.2	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	года		
6.2.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
6.2.2.1	Проведение пробного сочинения (изложения) в	октябрь 2017 года	министерство образования Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управления образования, МБОУ «Карповская СОШ» (зам. директора)	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2018 году
6.2.2.2	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2017 года		
6.2.2.3	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2018 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
6.2.2.4	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	декабрь 2017 года февраль 2018 года май 2018 года		
6.2.2.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2018 года		
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2018 на официальном сайте МБОУ «Карповская СОШ»			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2018 года	Зам. директора по УВР Отв. за ведение сайта	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Информирование об организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе:	в период подготовки и проведения ГИА в	Зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений

	- по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА"		Порядка проведения ГИА.
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА			
3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2018 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2018 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний в соответствии с планом работы школы			
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2018 года	министерство образования Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, МБОУ «Карповская СОШ»	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

