

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 31.08. 2015 г. № 1

Утверждены  
приказом директора школы  
от 01.09. 2015 г. № 133  
Внесены изменения приказом  
директора школы от 27.01. 2021 г.  
№ 14

**Порядок и основания  
перевода и отчисления воспитанников структурного  
подразделения детский Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Карповская средняя  
общеобразовательная школа» Уренского муниципального  
округа Нижегородской области**

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление воспитанников структурного подразделения детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее -Учреждение).

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие образовательные программы дошкольного образования переводятся в следующую возрастную группу приказом директора Учреждения.

2.2. Перевод воспитанника может производиться из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. Перевод воспитанника из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на период приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, в летний период;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием для перевода является приказ по Учреждению о переводе воспитанника.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из структурного подразделения детский сад осуществляется:

- 1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Учреждения об отчислении с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей.

3.3. При отчислении Учреждение выдает заявителю личное дело воспитанника и медицинскую карту.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.