УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора МБОУ «Карповская СОШ»
от «_01_» сентября 2015г. №_133_

ПРИНЯТО:
Протокол общего собрания
МБОУ «Карповская СОШ»
от «_01_» сентября 2015г. №_1_

Внесены изменения приказом директора
МБОУ «Карповская СОШ»
от от 27.01. 2021 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2.Детский сад является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту – «школа»).

1.3. Структурное подразделение детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту – «детский сад») создан в соответствии со ст. ст. 58,59 гражданского кодекса Российской Федерации и Постановлением администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 30 апреля 2015 года № 312 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №17 детского сада «Родничок» Уренского муниципального района Нижегородской области в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области.

1.4.Детский сад не является юридическим лицом, наделяется имуществом школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным директором школы.

1.5.Полное наименование детского сада: структурное подразделение детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области .

Сокращенное наименование детского сада: детский сад МБОУ «Карповская СОШ» (далее по тексту-«детский сад»).

1.6. Место нахождения детского сада: юридический адрес - 606800 Нижегородская область, Уренский район, с.Большое Карпово, ул.Центральная, д.48 «А»;
фактический адрес- 606800 Нижегородская область, Уренский район, с.Большое Карпово, ул.Центральная, д.48 «А»;
электронный адрес: karpovo.rodnichok@yandex.ru

1.7. В своей деятельности детский сад руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Нижегородской области, Федеральным законом от 29.12.2012 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности детского сада.

1.8. Детский сад реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляют присмотр и уход за детьми. В соответствии со своим целями и задачами детский сад может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.9. В детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10.Детский сад несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

1.11. Детский сад может быть ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества

и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.2. Основной целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно на основе основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Обучение и воспитание воспитанников в детском саду ведется на русском языке.

3.2.Порядок комплектования детского сада воспитанниками осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма в детский сад.

3.3.В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно (прием детей в возрасте от 2 месяцев до 1,3 года возможен при наличии соответствующих условий).

3.4. В детском саду могут функционировать две разновозрастные группы общеразвивающей направленности – группа раннего возраста (1,6-4 года) и дошкольная (4-7 лет). Наполняемость группы устанавливается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

3.5. Детский сад организует работу с 10,5- часовым пребыванием детей, функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Режим работы детского сада с 7ч.15 мин. до 17ч.45 мин. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.6. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется нормой недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и основной образовательной программой.

3.7. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику (в том числе кратковременное пребывание) по заявлению родителей (законных представителей).

3.8.Детский сад несет ответственность за качество образования воспитанников в порядке, установленном законодательством.

3.9. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом по установленным нормам.

3.10 Контроль за поставки продуктов питания, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, ведением прихода и расхода продуктов питания возлагается на завхоза школы.

3.11. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи), прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется школой. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Карповского фельдшерско-акушерского пункта (ФАПа). Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

3.12. Работники детского сада проходят обязательное периодическое медицинское обследование.

3.13. На детский сад распространяются правила внутреннего трудового распорядка, общие требования к дисциплине труда.

3.14. В детском саду ведётся табель учёта рабочего времени и другая документация, отвечающая требованиям школы.

3.15. Обучение детей по основной образовательной программе дошкольного образования ведется бесплатно. За уход и присмотр за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата, установленная Учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), воспитанников конкретизируются в договоре между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. Работники детского сада имеют право:

- на участии в управлении школы в соответствии с уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.6. Работники детского сада обязаны:
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения образовательного процесса;
- проходить обязательное периодическое медицинское обследование;
- организовывать образовательный процесс на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные особенности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников;
- осуществлять тесную взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образовательного процесса;
- вести документацию в соответствии с номенклатурой дел школы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Комплектование детского сада на новый учебный год проводится ежегодно с 01 августа по 01 сентября. Право на первоочередное получение места в детский сад предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускается.

5.3. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение года.

5.4. Прием детей в детский сад осуществляется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.5. При приеме детей родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. При приеме в детский сад заключается договор в 2-х экземплярах между школой и родителем (законным представителем) ребенка, один из которых находится в детском саду (личном деле ребенка) другой у родителя (законного представителя).

5.7. На основании заключенного договора издается приказ о зачислении ребенка в детский сад.

5.8. Отчисление воспитанника из детского сада производится по приказу в следующих случаях:

- В связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей).
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и школы, в том числе ликвидации школы.

Приказ об отчислении воспитанника издается после расторжения договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и школой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление детским садом осуществляет директор школы в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим положением

6.2. Непосредственно руководство детским садом осуществляет старший воспитатель детского сада.

6.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы.

6.4. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника детского сада, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.5. К педагогическим работникам предъявляются требования соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.6. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

МБОУ "КАРПОВСКАЯ СОШ", Синцова Татьяна Анатольевна, Директор
30.08.2021 10:12 (MSK), Сертификат № 01D768C6E3713720000062D403130002