Принято
на заседании педагогического
совета школы от 01.09.2015 г.
протокол № 2

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Карповская СОШ»
от 01.09.2015 г. № 133
(в редакции приказов от 27.01. 2021 г. №14, от 30.08. 2021 г. №102, №103)

Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Карповская средняя общеобразовательная школа"
Уренского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (далее Приказ №286), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее Приказ № 287).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности (далее рабочая программа) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Карповская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее МБОУ"Карповская СОШ», Школа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в условиях МБОУ "Карповская СОШ".

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне

учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, тематического планирования, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса.

1.5. К Рабочим программам относятся:

- программы учебных предметов;
- программы факультативных, элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочие программы составляются на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- учебного плана МБОУ «Карповская СОШ»;
- примерной программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности или авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию.

2.1. Рабочие программы составляются педагогом или группой педагогов по определенному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности на уровень обучения.

2. Требования к структуре рабочих программ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, составленные в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса;
3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат следующие разделы:

1) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, составленные в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, утвержденными Приказом № 286 и Приказом № 287 должны содержать:

1) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и

задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование ежегодно оформляется к 1 сентября текущего учебного года, оно содержит порядковый номер урока, тему урока (с указанием лабораторных, практических, контрольных работ, часов на развитие речи), дату проведения уроков в соответствии с календарным учебным графиком, принятым на текущий учебный год, расписанием уроков.

3. Требования к оформлению Рабочих программ

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный/множитель, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Согласование Рабочих программ проводится заместителями директора. После согласования Рабочие программы утверждаются приказом директора Школы.

4.2. Рабочие программы принимаются на нормативный срок изучения курса.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ "Карповская СОШ".

МБОУ "КАРПОВСКАЯ СОШ", Синцова Татьяна Анатольевна, Директор
01.09.2021 14:38 (MSK), Сертификат № 01D768C6E3713720000062D403130002