

Принято
на педагогическом совете
протокол от 26.11.2018г. №2

Утверждено
приказом директора
от 26.11.2018г. №185
(в редакции приказов от 27.01. 2021 г. №14)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по регулированию споров между участниками
образовательных отношений Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Карповская средняя
общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) и их исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом Школы.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Цели создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Компетенция и функции Комиссии

3.1.К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий и спорных вопросов между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов Школы, образовательных программ, учебных планов;

3.1.2. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

3.1.3. Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений в случаях обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

3.1.4. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

3.1.5. Приглашение и заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.1.6. Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

3.1.7. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

3.1.8. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

4. Состав Комиссии и организация её работы

4.1. В Школе Комиссия создается в составе 5 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы и руководителя Школы.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается приказом директора Школы.

4.3. Председателем комиссии является директор Школы.

4.4. Секретарь Комиссии назначается с учётом мнения общего собрания работников Школы и общешкольного Родительского комитета.

4.5. Председатель Комиссии несёт ответственность за деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- подготовку материалов для заседания Комиссии;
- уведомление членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- приглашение необходимых для работы Комиссии лиц;
- оформление решений Комиссии;
- организацию хранения материалов работы Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании поступивших в

комиссию заявлений, обращений, сведений о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе (заявлении, предложении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а так же иные необходимые лица.

4.10. Срок рассмотрения поступивших в Комиссию обращений не превышает 15 дней. В отдельных случаях срок может быть продлён до 30 дней, о чём заявитель уведомляется в письменной форме секретарём Комиссии.

4.11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.12.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.12.2. В случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.14. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора Школы.

5. Решение комиссии.

5.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты учреждения; принятия мер по предотвращению конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также иных рассматриваемых вопросов.

5.3. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее чем две трети членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;

- решения Комиссии и его обоснование.

5.5. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5.6. Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.

5.7. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

5.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принято с учетом мнения
Общего собрания работников Школы
протокол заседания от 23. 11. 2018 г. № 2

Принято с учетом мнения
общешкольного Родительского комитета
протокол заседания от 23.11. 2018 г. № 2

МБОУ "КАРПОВСКАЯ СОШ", Синцова Татьяна Анатольевна, Директор
12.08.2021 12:32 (MSK), Сертификат № 01D768C6E3713720000062D403130002