Принято
на педагогическом совете
протокол от 28.09.2020 г. №2

Утверждено
приказом директора
от 28.09. 2020 г. № 113
(в редакции приказов от 27.01. 2021 г. №14,
от 08.02. 2021 г. №20, от 21.03. 2022 г. № 43,
от 08.02.2023 г. № 30)

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области

1. **Общие положения**

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии с действующими нормативными документами и санитарно-эпидемиологическими правилами и призваны обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила принимаются педагогическим советом Школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу: http://school-karpovo.ucoz.ru

1.7. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется органом местного самоуправления Уренского муниципального округа Постановлением администрации Уренского муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций Уренского муниципального округа за конкретными территориями.

2.2. Постановление администрации Уренского муниципального округа о закреплённой территории, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://school-karpovo.ucoz.ru/ (далее – сайт Школы), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Уренского муниципального округа, находящееся по адресу: Нижегородская область, г.Урень, ул. Ленина, д.282.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте по адресу: http://school-karpovo.ucoz.ru/index/priem_v_shkolu/0-46 размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей размещается на сайте Школы по адресу: http://school-karpovo.ucoz.ru/index/priem_v_1_klass/0-47

2.13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копией на сайте Школы http://school-karpovo.ucoz.ru;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) в печатном и (или) электронном виде для ознакомления в кабинете директора.

2.14. При приеме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
- через портал Госуслуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет на портале Госуслуг (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
2.17. Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и на сайте Школы по адресу: http://school-karpovo.ucoz.ru/index/priem_v_1_klass/0-47. Форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приведена в Приложении № 1 и Приложении № 6 к настоящим Правилам.
2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме через портал Госуслуг не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.18 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Прием заявлений и представляемых документов ведется в кабинете директора на первом этаже Школы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Госуслугах (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов о приеме в Школу, заверенная подписью директора школы, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.24. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящих Правил.
2.25. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Проведение индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05. 2020 №421).
3.2. На обучение в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения Школы принимаются граждане, имеющие основное общее образование. Углубленное изучение отдельных предметов, профильное обучение в Школе осуществляется на уровне среднего общего образования.
3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора на сайте Школы по адресу: http://school-karpovo.ucoz.ru/index/priem_v_shkolu/0-46 размещается извещение о проведении индивидуального отбора.

В извещении указывается следующая информация:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (график индивидуального отбора);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.4. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Заявление на участие в индивидуальном отборе направляется на имя директора Школы по форме, указанной в Приложении № 3, не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.6. Школа может осуществлять прием указанного заявления в электронном виде (заполненный и отсканированный бланк заявления) по электронной почте karpovschool2007@yandex.ru.

3.7. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка подают в приемную комиссию:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с пунктами 3.14-3.16 настоящих Правил;
- выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), заверенная печатью Школы.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Документы (копии документов) представляются в следующем виде:

копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов представленная в Приложении № 4.

3.11. Копии представленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.12. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его заявления.

3.13. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно не позднее, чем за 7 рабочих дней приказом директора Школы определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий. Приказ директора Школы размещается на сайте Школы по адресу: http://school-karpovo.ucoz.ru/index/priem_v_shkolu/0-46

3.14. Численность, порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется Положением о приемной комиссии, Положением о предметной комиссии, Положением о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы (группы) профильного обучения Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.15. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать двух. Форма проведения вступительных испытаний определяется Школой самостоятельно, в соответствии с Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.16. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- результаты олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных предметов, которые выбрал обучающийся для изучения на углубленном уровне, организаторами которых является Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, образовательные организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, управление образования Уренского муниципального округа, администрация Школы;
- средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.17. Результаты индивидуальных учебных достижений гражданина (портфолио) подтверждаются копиями документов (дипломы, грамоты и др.), заверенными в установленном порядке, с обязательной описью вложенных документов.

3.18. Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов.

3.19. Документы принимаются в установленные сроки ежедневно с 8.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

3.20. Подробную информацию о правилах приема и проведения индивидуального отбора обучающихся можно получить у заместителя директора лично или по телефону Школы.

3.21. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящих Правил и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Школу.

3.22. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации (сумма баллов за каждый предмет, планируемый к изучению на углубленном уровне);
- результаты индивидуальных учебных достижений обучающихся:
1. победитель/призер (международный уровень) – 10 баллов за каждый результат, за каждое участие – 7 баллов;
2. победитель/призер (всероссийский уровень) – 7 баллов за каждый результат, за каждое участие – 4 балла;
3. победитель/призер (региональный, областной уровень) – 5 баллов за каждый результат, за каждое участие – 3 балла;
4. победитель/призер (муниципальный уровень) – 3 балла за каждый результат, за каждое участие – 2 балла;
5. победитель/призер (школьный уровень) –за каждый результат 1 балл; - средний балл аттестата (среднеарифметическое всех оценок аттестата об основном общем образовании).

3.23. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе, установленной Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.24. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.25. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа преимущественным правом обладают:
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов олимпиад по предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения;
- участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

3.26. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Школы в сроки, установленные Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.27. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленным Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.28. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в

течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Школы по форме, указанной в Приложении № 5.

3.29. Конфликтная комиссия Школы рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.30. Протоколом приемной комиссии Школы оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.31. Приемная комиссия Школы принимает решение о рекомендации директору Школы к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

3.32. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы в порядке, установленном Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального района Нижегородской области.

3.33. На основании решения приемной комиссии и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка директор Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

Приняты с учетом мнения
общешкольного Родительского комитета
Протокол заседания от 28.09. 2020 № 2
от 18.03. 2022 № 2
от 08.02.2023 № 4

Приняты с учетом мнения
совета учащихся
Протокол от 28.09. 2020 № 2
от 18.03. 2022 № 1
от 08.02. 2023 № 2

Приложение№ 1
к Правилам приема граждан

Директору МБОУ "Карповская СОШ"
Т.А. Синцовой_____
Ф.И.О. директора

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ №___

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

_____
дата рождения ребенка

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в _____класс МБОУ "Карповская СОШ" Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ _____
мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя),

_____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя)

_____
отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя),

_____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

_____
серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего права первоочередного или преимущественного приема

_____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида)

_____
дата, номер заключения психолого-медико-психологической комиссии, индивидуальной программы реабилитации

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: согласен/не согласен
(нужное подчеркнуть)

на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

_____
указать уровень обучения и вариант программы

Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе
(нужное подчеркнуть)

_____
указать уровень обучения и вариант программы

Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение _____языка как родного.

_____ _____
(дата) (подпись)

С Уставом МБОУ "Карповская СОШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

_____ _____
(дата ознакомления, подпись) (расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МБОУ "Карповская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

_____ _____
(дата ознакомления, подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан

Расписка в получении документов о приёме в МБОУ «Карповская СОШ"

Регистрационный номер заявления_____ от _____
(дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов	**Отметка о принятии**
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
5. Прочие документы (указать)	

Документы сдал

_____ _____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя полностью

Документы принял

Директор_____ _____ Т.А. Синцова____
должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Правилам приема граждан

Директору МБОУ "Карповская СОШ"
Т.А. Синцовой_____
Ф.И.О. директора

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня (моего сына, мою дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____
(дата рождения ребенка)

к индивидуальному отбору в ____ класс(группу) с углубленным изучением следующих учебных предметов: _____.
(указать предметы)

Родители (законные представители):

_____ _____
мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя),

_____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя)

_____
отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя),

_____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ _____
(дата) (подпись)

С Уставом МБОУ "Карповская СОШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ _____
(дата ознакомления, подпись) (расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МБОУ "Карповская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

_____ _____
(дата ознакомления, подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Правилам приема граждан

Расписка в получении документов для допуска к индивидуальному отбору в ___ _____ класс МБОУ "Карповская СОШ" Уренского муниципального округа Нижегородской области

Регистрационный № заявления _____ от _____ _____
(дата регистрации заявления)

Перечень принятых документов	**Отметка о принятии**
1. Заявление	
2. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
3. Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, по предметам профильного обучения	
4. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	
5. Копия личного дела обучающегося (по желанию)	
6. Аттестат об основном общем образовании	

Документы сдал

_____ _____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя полностью

Документы принял

_____ _____ _____
должность Ф.И.О. подпись

М.П.

Приложение № 5
к Правилам приема граждан

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Предмет

Дата испытания

Данные об апелляте

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,
удостоверяющий личность

серия

номер

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата

_____/_____
Подпись Ф. И. О.

Заявление принял
Дата

_____/_____/_____
должность подпись Ф.И.О .

Регистрационный номер
в конфликтной комиссии

Приложение № 6

Директору МБОУ "Карповская СОШ"

Т.А. Синцовой_____

Ф.И.О. директора

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____

(дата рождения ребенка)

_____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в ___ _____ класс профильного обучения по индивидуальным учебным планам МБОУ «Карповская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ _____

мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя),

_____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя)

_____

отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя),

_____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ _____

(дата) (подпись)

С Уставом МБОУ "Карповская СОШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ _____

(дата ознакомления, подпись) (расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МБОУ "Карповская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

_____ _____

(дата ознакомления, подпись) (расшифровка)

МБОУ "КАРПОВСКАЯ СОШ", Синцова Татьяна Анатольевна, Директор
08.02.2023 14:55 (MSK), Сертификат № 01D768C6E3713720000062D403130002