

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 28.09.2020 г. №2

Утверждено  
приказом директора  
от 28.09. 2020 г. № 113  
(в редакции приказов от 27.01. 2021 г. №14)

**Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся,  
осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных  
государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов,  
учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств  
обучения и воспитания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Карповская средняя общеобразовательная школа»  
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее МБОУ «Карповская СОШ») разработано в соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет правила предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных стандартов (ФК ГОС), учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, находящихся в фонде библиотеки МБОУ «Карповская СОШ».

1.3. Настоящее Положение определяет общий, бесплатный порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки МБОУ «Карповская СОШ», права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей.

## **2. Понятия, используемые в документе**

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

2.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

2.4. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное

планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.6. Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам

2.7. Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательной деятельности.

### **3. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов**

3.1. МБОУ «Карповская СОШ» обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

3.3. Ответственность за обеспечение учебного процесса учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами несет директор МБОУ «Карповская СОШ».

3.4. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебной литературой на новый учебный год осуществляет библиотекарь совместно с заместителем директора;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора;
- составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебной литературой на новый учебный год осуществляется библиотекарем и согласуется с заместителем директора;
- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем и утверждается директором МБОУ «Карповская СОШ»;
- приём и техническую обработку поступившей учебной литературы осуществляет библиотекарь МБОУ «Карповская СОШ».

3.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками учащихся на новый учебный год от библиотекаря. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками, учебными пособиями осуществляется через классных руководителей.

3.6. Библиотекарь МБОУ «Карповская СОШ» выдает учебники и учебные пособия классным руководителям на весь класс.

3.7. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета не менее одного учебника в печатной или электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу учебного плана образовательных программ (по программе ФГОС).

3.8. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающемуся бесплатно в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.9. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им бесплатно в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.10. Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающих платные образовательные услуги, учебники и учебные пособия могут предоставляться в случае наличия в фонде библиотеки МБОУ «Карповская СОШ».

3.11. Ответственность за сохранность учебников несут как сами обучающиеся, так и их родители (законные представители).

3.12. В случае порчи или утери учебников, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, нанесённый МБОУ «Карповская СОШ», заменить испорченные и утерянные учебники идентичными новыми.

3.13. Если учебник утерян в течение учебного года, в исключительных случаях библиотекарь может отложить погашение задолженности и предоставить обучающемуся второй экземпляр (при наличии его в библиотеке), поставив в известность об этом родителей обучающегося через классного руководителя.

3.14. По окончании учебного года и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку МБОУ «Карповская СОШ».

3.15. Обучающиеся, выбывшие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

3.16. В конце мая обучающиеся сдают учебники и учебные пособия классному руководителю. Классный руководитель сдаёт учебники в библиотеку.

3.17. Выпускники 9 и 11 классов обязаны сдать учебники и учебные пособия классному руководителю по истечении срока обучения (до получения аттестата).

Принят с учетом мнения  
общешкольного Родительского комитета  
Протокол от 28.09.2020 № 2

Принят с учетом мнения  
совета учащихся  
Протокол от 28.09.2020 № 2